This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Genesys Rules Authoring Tool Help

Registro de auditoría

8/13/2025

Registro de auditoría

La ficha **Registro de auditoría** le permite ver el historial de las reglas individuales, como cuándo fueron actualizadas o implementadas, y por quién.

La ficha **Registro de auditoría** enumera las reglas que existen para el paquete de reglas seleccionado, o para el contexto de negocio seleccionado (nodo), dependiendo de dónde accede al registro de auditoría. La ficha **Registro de auditoría** muestra el historial de la regla seleccionada.

Puede seleccionar el **ID/Nombre de la regla** del menú desplegable para seleccionar otra regla. Para cada regla, puede ver el historial de la regla, incluidas las diferentes versiones que se han guardado y las acciones, condiciones, parámetros y comentarios configurados.

Si se guardó una revisión particular de una regla como parte de una instantánea, el nombre de la instantánea aparece en la columna **Último nombre de la instantánea**. Esto le permite determinar el contenido de la regla cuando se tomó la instantánea. Puede filtrar la lista de versiones de reglas por **Nombre de última instantánea**, **Acción** (**Creado**, **Modificado**, y así sucesivamente), y por el nombre de usuario de la persona que realizó los cambios (**Tomada por**). Puede ordenar los elementos en la lista haciendo clic en un encabezado de columna, los resultados se muestran en orden ascendente o descendente de acuerdo a la columna seleccionada.

Puede exportar el historial de la regla a un archivo (formato de hoja de cálculo). Localice la regla de la lista y haga clic en **Exportar historial de la regla**. Puede elegir abrir el archivo que se crea o guardarlo.

Puede volver a una versión anterior de una regla específica: seleccione la versión a la que desea volver y haga clic en **Revertir**. La operación de reversión creará una nueva versión de la regla que contiene el mismo contenido que la versión anterior que seleccionó. Se conservarán las versiones originales y el historial de auditoría. Revertir también se puede usar para restaurar una regla eliminada previamente. Para hacer esto, seleccione el **ID/Nombre de la regla** del menú desplegable y luego revierta la versión eliminada.