



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Agents Help

Vista Ordenamiento de asignaciones de ofertas

3/15/2025

Vista Ordenamiento de asignaciones de ofertas

Llegó hasta esta ventana haciendo clic en el botón **Ordenar** de la [sección Asignaciones de ofertas](#).

El cuadro de diálogo Ordenar se utiliza para mostrar programas disponibles en la ventana Asignaciones de ofertas en un orden especial, de esta manera:

1. Seleccione un día de la semana y luego una segunda característica que será aplicada a los programas con turnos en ese día.
2. Seleccione uno de estos botones:

Control	Descripción
Día de la semana	Seleccione un día solamente: Dom, Lun, mar, Mié, Jue, Vie, Sáb.
Primer inicio de turno	Ordenar por hora de inicio del turno (opción predeterminada). Los días libres se muestran después de todos los días del programa con turnos.
Primera hora de inicio de comida	Ordenar por la primera hora de inicio de comida. Los programas que contienen turnos sin recesos para comer se muestran después de todos los programas que contienen turnos con recesos para comer.
Total de horas pagadas semanalmente	Ordenar por total de horas pagadas semanalmente.

3. Seleccione un método de ordenamiento: ya sea **Ascendente** o **Descendente**.
4. Haga clic en **Enviar** o en **Cancelar** para abandonar el cuadro de diálogo sin aplicar sus cambios.