



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Agents Help

Tiempo libre

7/27/2025

Tiempo libre

Utilice el panel Tiempo libre para:

- **Ver** su tiempo libre solicitado en el calendario, con el **estado** correspondiente.
- **Solicitar** tiempo libre y participar en ofertas de tiempo libre.
- Cambiar su **estado** en el período de ofertas de tiempo libre.
- **Eliminar** solicitudes de tiempo libre que aún no han sido concedidas o programadas.
- Ver su **balance de tiempo libre** para cualquier fecha deseada.

Para abrir la vista de tiempo libre, haga clic en **Tiempo libre** en la barra de menús.

El panel Tiempo libre incluye:

- Cuatro botones de comando (**Nueva**, **Editar**, **Recuperar** y **Eliminar**) que puede usar para crear, cambiar o eliminar solicitudes de tiempo libre (en la esquina superior izquierda del panel Tiempo libre).
- Una lista desplegable con todos los tipos de tiempo libre disponibles para el usuario.
- El panel **Balance de tiempo libre**.
- Un **calendario** de 12 meses del año actual.
- Una **leyenda** explicando el significado de los colores usados en el calendario.
- Información sobre los períodos de ofertas de tiempo libre que se encuentran dentro del período mostrado en la sección del calendario.

Sugerencia

Si no ve **Tiempo libre** en la barra de menús, entonces el Planificador de tiempo libre no estará disponible para su centro de contacto.