



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Supervisor Help

[Cómo iniciar y cerrar sesión](#)

Sumario

- 1 Cómo iniciar y cerrar sesión
 - 1.1 Cómo iniciar sesión en la web para supervisores (clásico)
 - 1.2 Cómo abrir la nueva interfaz de usuario Supervisor
 - 1.3 Cómo cambiar la zona horaria local
 - 1.4 Cómo cerrar sesión

Cómo iniciar y cerrar sesión

Sugerencia

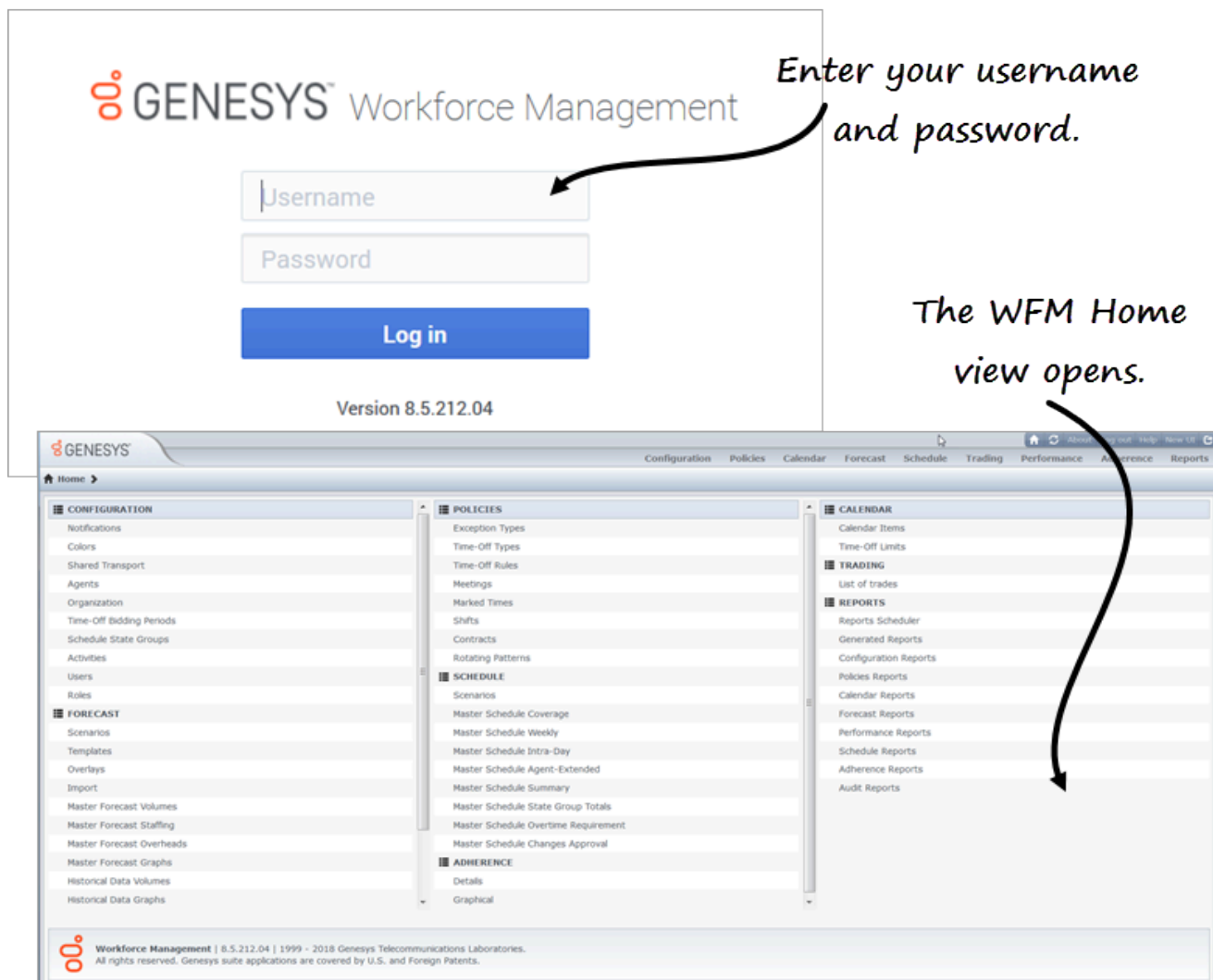
Esta página describe la nueva interfaz del módulo Pronóstico de Workforce Management (WFM). Si está usando la interfaz Supervisor (clásica) y ha llegado a esta página por accidente, consulte la página [Cómo iniciar sesión](#) en la [Ayuda de Workforce Management Web for Supervisors \(Classic\)](#), que describe todos los módulos, incluso el [módulo Pronóstico clásico](#).

Antes de iniciar sesión en WFM, debe tener la URL de WFM Web (dirección). En algunos centros de contacto, la página de inicio de sesión puede estar configurada y lista para que ingrese su nombre de usuario y contraseña. Si este no es el caso, solicite a su administrador la URL de WFM Web. Después de escribirlo en su navegador, WFM muestra la pantalla de presentación de la interfaz de usuario (UI) Iniciar sesión.

Sugerencia

Puede acceder a la nueva interfaz Supervisor de WFM luego de iniciar sesión en Web for Supervisors (si tiene los derechos de acceso adecuados). Para usar la nueva interfaz, consulte [Cómo abrir la nueva interfaz de usuario Supervisor](#).

Cómo iniciar sesión en la web para supervisores (clásico)



Para comenzar a utilizar WFM:

1. Obtenga la URL (dirección) de la aplicación WFM de su administrador.
2. Abra un explorador web.
3. Copie y pegue o escriba la URL en la barra de direcciones de su navegador y presione **Intro**.
Aparece la ventana Iniciar sesión.
4. Ingrese su nombre de usuario y contraseña.
5. Haga clic en **OK**.

Si WFM Web valida su nombre de usuario y contraseña, se abre la vista **Inicio** de Web for Supervisors (Classic). Si WFM Web no puede iniciar su sesión de usuario, muestra un mensaje de error que indica el problema. Haga clic en **Iniciar sesión** para intentar de nuevo (por ejemplo, si piensa que escribió

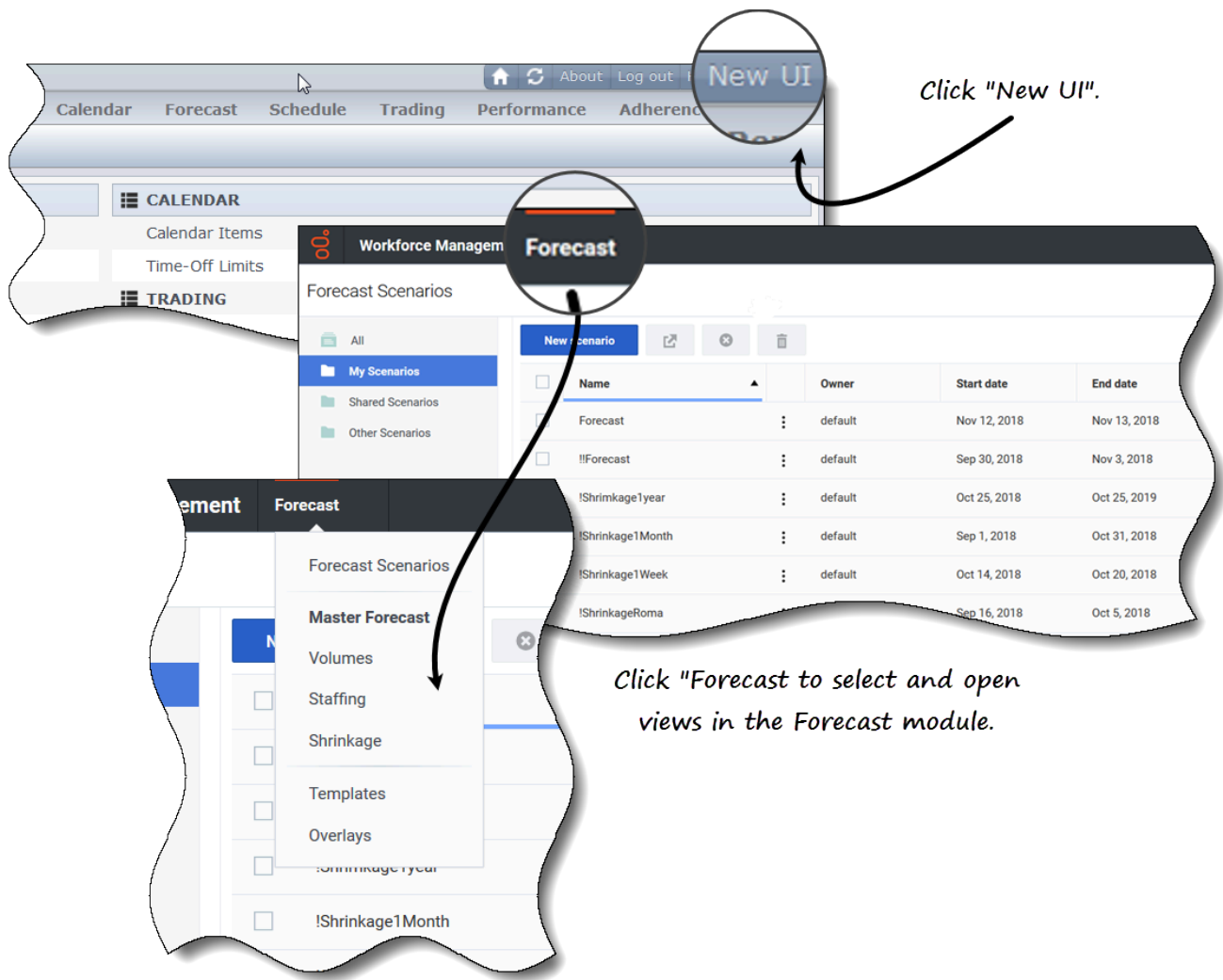
de manera incorrecta su nombre de usuario o contraseña) o haga clic en **Mostrar detalles del error**.

Importante

Varios supervisores que usan el explorador web Firefox no se pueden conectar al mismo host al mismo tiempo.

Cómo abrir la nueva interfaz de usuario Supervisor

Según cómo esté configurada WFM Web en su centro de contacto, es posible que vea o no la opción para abrir la Nueva interfaz de usuario. Si no ve esta opción y necesita permiso de acceso, comuníquese con su administrador.



Para abrir la nueva interfaz de usuario Supervisor de WFM:

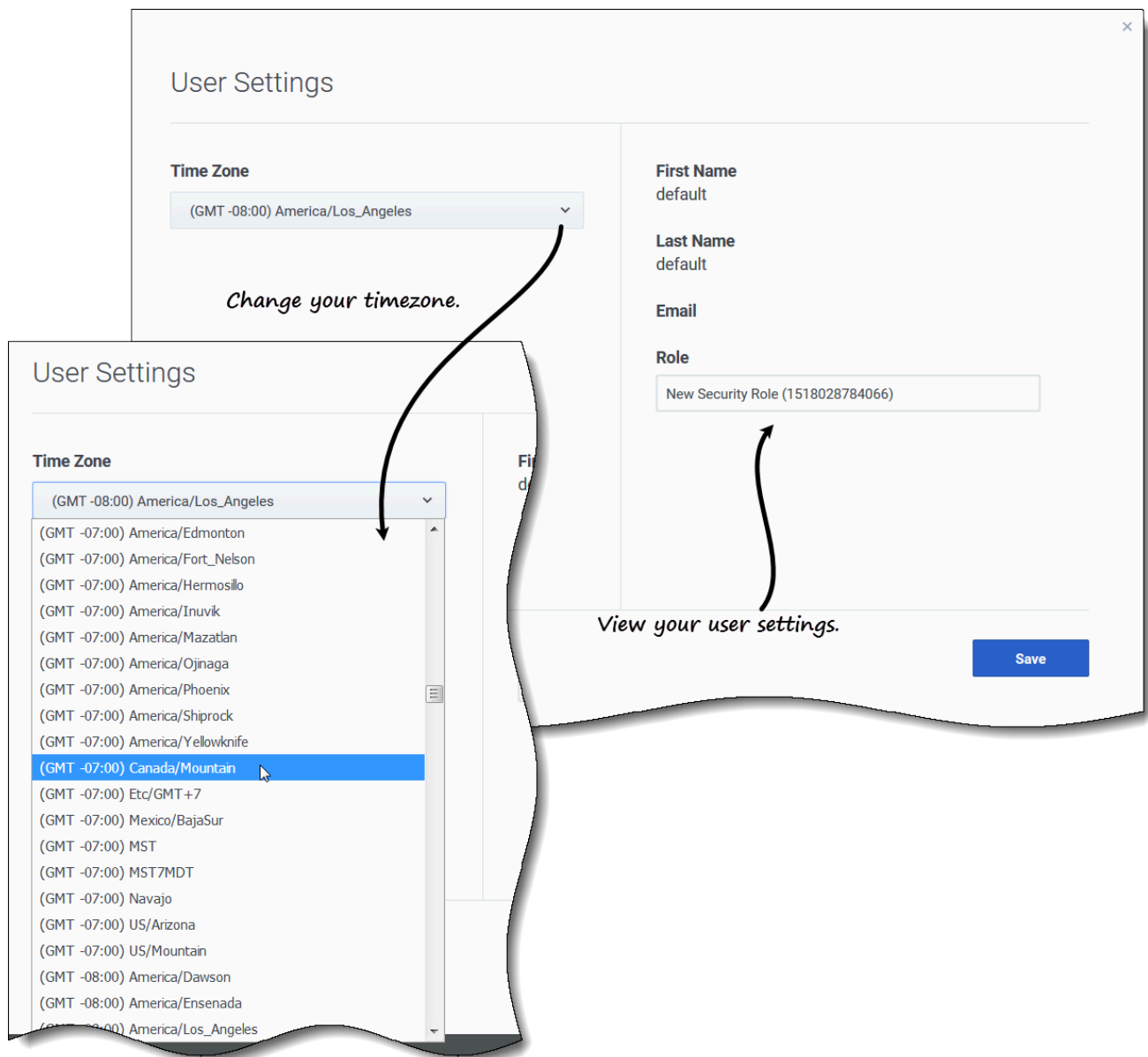
1. Primero, inicie sesión en la interfaz Supervisor (clásica). Consulte el procedimiento [arriba](#).
2. En la esquina superior derecha de la vista **Inicio** clásica (o cualquier vista), haga clic en **Nueva interfaz de usuario**.
Se abre el nuevo módulo Pronóstico.
3. Haga clic en el menú desplegable **Pronóstico** para seleccionar y abrir cualquier vista en el módulo **Pronóstico**.

Sugerencia

Puede cambiar a la UI para supervisores clásica en cualquier momento haciendo clic en el menú desplegable **Iniciar sesión/Cerrar sesión** y seleccionando **Cambiar a UI clásica**. Consulte [Cómo cerrar sesión](#).

Cómo cambiar la zona horaria local

WFM le permite ver su configuración de usuario y cambiar su zona horaria en el cuadro de diálogo **Configuración de usuario** haciendo clic en el menú desplegable **Iniciar sesión/Cerrar sesión**.



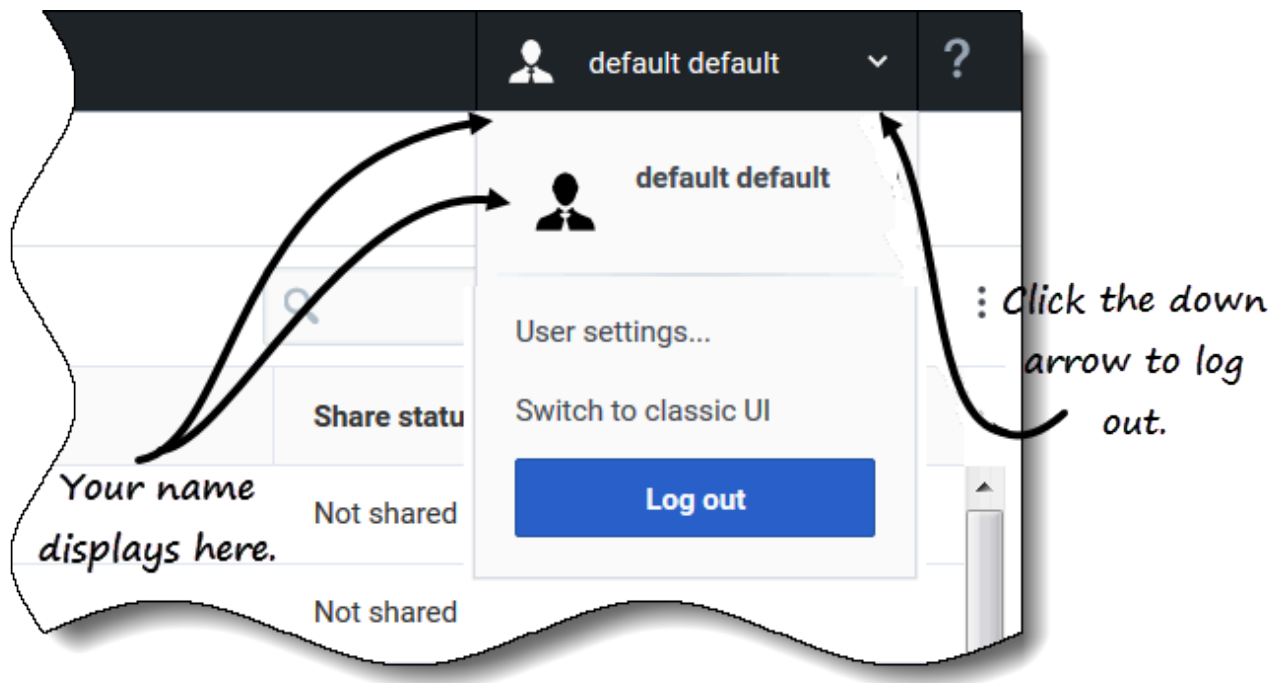
Para cambiar su zona horaria:

1. En la esquina superior derecha de cualquier vista, haga clic en la flecha hacia abajo junto a su nombre de usuario.
2. Seleccione **Configuración de usuario...**
Se abre el cuadro de diálogo Configuración de usuario.
3. Haga clic en el menú desplegable **Zona horaria** y seleccione su zona horaria.
4. Haga clic en **Guardar**.

También puede ver su nombre, apellido, dirección de correo electrónico y función de seguridad de WFM en este cuadro de diálogo, aunque no puede cambiar esta configuración.

Cómo cerrar sesión

Siempre cierre la sesión cuando haya terminado de usar WFM. Si no cierra la sesión, es posible que otros usuarios de la estación de trabajo vean la información de su cuenta.



Para cerrar sesión en la nueva interfaz de usuario de WFM Supervisor:

1. Haga clic en la flecha hacia abajo junto a su nombre para abrir el menú desplegable.

2. Seleccione **Cerrar sesión**.
WFM Web cierra su sesión y aparece la pantalla Iniciar sesión.

Otro usuario puede conectarse ahora o usted puede cerrar el explorador.