



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

Informe de propiedades de agentes

Informe de propiedades de agentes

Para crear un Informe de propiedades de agentes:

1. En la ficha **Informes**, seleccione **Informes de políticas** en el menú Vistas.
2. Seleccione **Informe de propiedades de agentes** en la lista del panel Objetos.
Aparece la primera pantalla del Asistente de informes, el **Encabezado**.
3. Para imprimir un encabezado en el informe, seleccione **Mostrar encabezado** y escriba el texto de encabezado que desee en el cuadro de texto.
4. Haga clic en **Siguiente**.
5. En la pantalla **Datos**, seleccione los agentes que desee incluir en el informe.
Las unidades de negocio se pueden expandir para mostrar sus centros, equipos y agentes. Puede seleccionar cualquier combinación de agentes o equipos en múltiples centros.
6. Haga clic en **Finalizar**.
El informe aparece en el [Visor de informes](#).

Contenido del Informe de propiedades de agentes

Centro [encabezado]	El informe se organiza por centros, y por equipos dentro de cada centro, y huso horario del centro.
Agente	Nombre de cada agente incluido en el informe.
ID	Número de identificación del agente.
Fecha de contratación	Fecha en la que el agente fue contratado.
Fecha de terminación	Fecha en la que el agente fue despedido.
Rango	Rango de agente en Propiedades del agente .
Contrato	El tipo de contrato asignado al agente.
Patrón de rotación	El patrón de rotación del agente, si se asignó uno.
Salario	El salario actual establecido para el agente.
Habilidades (nivel)	Las habilidades que se han asignado al agente.
Actividades	Lista de actividades en las cuales el agente puede trabajar.
Comentarios	Cualquier comentario sobre este agente introducido durante la configuración.
Regla de tiempo libre	Regla de tiempo libre asignada al agente.
Tipos de tiempo libre	Tipo de tiempo libre asociado con regla de tiempo libre.
Horas de bonificación de tiempo libre	El número de horas de tiempo libre ganadas además de las acumuladas por las reglas habituales de tiempo libre.

Última fecha de transferencia	Fecha más reciente de transferencia de horas de tiempo libre no utilizadas.
Horas diferidas	Número de horas de tiempo libre diferidas del año anterior al año actual.
Fecha de parada	Fecha cuando la Regla de tiempo libre dejó de estar activa para el agente.