



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

Agentes asociados con patrones de rotación

Agentes asociados con patrones de rotación

El panel **Agentes asociados** contiene una lista de agentes que están asociados con este Patrón de rotación en la fecha seleccionada comenzando desde la Semana de rotación. Utilice este panel (en el panel **Patrones de rotación**) para asociar uno o más agentes con un patrón seleccionado.

 Guardar ahora	Guarda los cambios realizados dentro del panel Agentes asociados .
 Mostrar agentes disponibles	Muestra una lista de agentes disponibles que se pueden asociar con el Patrón de rotación.
 Ayuda	Muestra un tema de ayuda que describe el panel Agentes asociados .
<p>Campo <i>Mostrar agentes asignados a este patrón de rotación en la siguiente fecha</i></p>	<p>La fecha en la que todos los agentes incluidos en la lista se asignan realmente al Patrón de rotación. Haga clic en este campo para mostrar un calendario, en el que puede seleccionar una fecha.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante</p> <p>La asignación del Patrón de rotación al agente tiene una fecha de vigencia, que es el día de inicio en el que los Patrones de rotación son aplicables al agente. Es posible asignar múltiples Patrones de rotación al agente con días de inicio diferentes.</p> </div> <p>Para asignar Patrones de rotación a un agente, véase Contratos & Patrones de rotación.</p>
 Campo <i>Buscar</i>	Ingrese los criterios de búsqueda. Por ejemplo, el nombre del agente o también puede usar los botones de opción Buscar por para los filtros de criterios de búsqueda seleccionando Nombre o Apellido.

La sección Agentes asociados incluye las siguientes columnas:

Nombre	El nombre del agente.
Apellido	El apellido del agente.
Semana actual	La semana actual de la rotación en la fecha especificada por el selector de fecha Mostrar agentes asignados a este patrón de rotación en la siguiente fecha .
Contrato	El nombre del Contrato.
Equipo	El nombre del equipo del agente.

En el panel **Agentes asociados**, puede abrir otros dos paneles: el panel **Agentes disponibles** y el panel **Distribución**, que se describen a continuación.

Panel Agentes disponibles

El panel Agentes disponibles muestra los siguientes controles y campos:

 Asignar agentes	Cuando se selecciona, asocia a los agentes con el Patrón de rotación. Después los agentes aparecen en el panel Agentes asociados.
 Distribución	Cuando se selecciona, aparece el panel Distribución , en el que se pueden agregar más semanas a la distribución de semanas a la que se aplican los Patrones de rotación.
X cerrar	Cierra el panel Agentes disponibles .
 Ayuda	Muestra un tema de Ayuda que describe el panel Agentes disponibles .
Campo <i>Fecha de vigencia</i>	La fecha de inicio en la que el Patrón de rotación se asigna al agente. Haga clic en el campo de fecha para mostrar un calendario, en el que puede elegir una fecha, o mantenga la opción predeterminada (la fecha actual).
Campo <i>Semana de inicio</i>	La semana de inicio en la que comienza el Patrón de rotación para el agente. Seleccione una de las semanas existentes de la lista desplegable.
Lista <i>Agentes disponibles</i>	Indica los agentes disponibles que se pueden asociar con los Patrones de rotación. Las columnas de la lista muestran el Nombre , el Apellido , el Nombre del patrón de rotación , la Semana de rotación , el Contrato y el Nombre del equipo del agente. Los Patrones de rotación y los Contratos se muestran dependiendo de la fecha de vigencia seleccionada. Para ver todas las columnas de esta lista, desplácese de izquierda a derecha o de derecha a izquierda, colocando el cursor en cualquiera de las filas y utilizando las teclas de flecha izquierda y derecha para desplazarse hasta una columna que esté fuera de la vista.

Panel Distribución

Este panel muestra los siguientes controles y campos:

 Más	Cuando se selecciona, agrega una semana adicional a la distribución de Patrones de rotación.
--	--

X cerrar	Cierra el panel Distribución .
 Ayuda	Muestra un tema de Ayuda que describe el panel Distribución .
Lista <i>Distribución</i>	Muestra la lista de semanas entre las que se distribuye el Patrón de rotación.

Asociar agentes con un patrón de rotación

1. Seleccione **Políticas > Patrones de rotación**.
2. En el árbol **Objetos**, seleccione un centro para el que desee crear un Patrón de rotación.
3. En el panel **Patrones de rotación**, seleccione un Patrón de rotación de la lista.
4. En el panel del lado derecho, seleccione **Agentes asociados**. Aparece el panel **Agentes asociados**.
5. Haga clic en **Mostrar agentes disponibles**  . Se abre el panel **Agentes disponibles**.
6. En el campo **Fecha de vigencia**, ingrese la fecha en la que el Patrón de rotación entra en vigencia para el agente.
7. En la lista desplegable **Semana de inicio**, seleccione una semana de inicio.
8. En la lista **Agentes disponibles**, seleccione uno o más agentes.

Sugerencia

También puede seleccionar el botón de opción **Buscar por** adecuado y escribir el nombre o apellido de un Agente en el campo de búsqueda.

9. Para ver la distribución del Patrón de rotación entre más semanas, seleccione **Distribución**  . Aparece el panel **Distribución**.
10. Para agregar más semanas a la lista que se muestra, haga clic en **Más**  .
11. Para cerrar el panel **Distribución**, haga clic en **Cerrar X**.
12. En el panel **Agentes disponibles**, haga clic en **Asignar agentes**  . Los agentes seleccionados se muestran en el panel **Agentes asociados** y ahora están asociados con el Patrón de rotación y la semana de inicio seleccionados.
13. En el panel **Agentes asociados**, haga clic en **Guardar ahora**  .

Revisar mensajes de validación

Si realiza cambios que no superan la validación, aparece el panel **Revisar mensajes de validación**, que incluye una lista de mensajes de error y advertencias. Para obtener más información acerca de estos mensajes, véase [Revisar mensajes de validación](#).