



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

DMW: Seleccionar tiempos marcados

DMW: Seleccionar tiempos marcados

Para llenar la pantalla **Seleccionar tiempos marcados** del **Asistente de eliminación múltiple** (DMW):

1. Seleccione los **Elementos de tiempo marcado** que desea eliminar.
2. Haga clic en **Terminar** para eliminar los elementos de tiempo marcado seleccionados y todos los otros elementos seleccionados y cerrar el asistente.

Regresará a la vista Agente extendido, De un día o Semanal.

- Para revisar o cambiar sus entradas en una pantalla anterior, haga clic en **Anterior**.
- Para cerrar el asistente sin guardar su selección, haga clic en **Cancelar**.