

GENESYS[®]

This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

IMW: Seleccionar comida

5/14/2025

IMW: Seleccionar comida

Para llenar la página Seleccionar receso para comer Asistente para inserción múltiple (IMW):

1. Seleccione un receso para comer en la lista Elegir elemento a insertar.

Haga clic en una fila para seleccionar su receso para comer. (Si hay más recesos para comer ocultos encima o debajo de los elementos de lista que se muestran, utilice la barra de desplazamiento vertical que aparece a la derecha para mostrarlos).

La lista muestra todos los recesos para comer que se han configurado para el centro seleccionado en la WFM Web. Las columnas de la lista muestran el nombre completo, el nombre corto y la duración del receso para comer, y si el receso es pagado o no. En este contexto, no puede seleccionar ni borrar las marcas de la casilla de verificación **Pagado**.

- Rellene los cuadros de texto Hora de inicio y Hora de finalización para este receso para comer. Escriba las horas que desea, o utilice las flechas hacia arriba o hacia abajo para modificar las horas mostradas.
- Seleccione Día siguiente al lado de los cuadros de texto Hora de inicio y Hora de finalización si el receso para comer comienza el día después del inicio de los turnos del agente.
 O seleccione Día siguiente al lado del cuadro de texto Hora de finalización si el receso para comer comienza el mismo día del inicio de los turnos del agente, pero termina un día después.
- 4. Haga clic en Finalizar para insertar el receso para comer seleccionado y cerrar el asistente.

De esta manera el usuario regresa a la vista de un día.

- Si desea revisar o cambiar sus entradas en la página Seleccionar tipo de estado, haga clic en **Anterior**.
- Haga clic en **Cancelar** si desea cerrar el asistente sin insertar el receso para comer.