



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

[Importar datos](#)

Importar datos

Utilice la vista **Importar** en el módulo **Pronóstico** para importar datos de **Volumen de interacciones histórico** o **AHT histórico**, **Volumen de interacciones de pronóstico**, **AHT de pronóstico** y **Pronóstico de personal**.

Importar datos desde un archivo .CSV

Para importar datos:

1. En el módulo **Pronóstico**, haga clic en **Importar**.
2. Expanda el **Centro** o **Unidad de negocio** apropiados y elija la **Actividad** para la cual desea importar datos.
3. En el panel **Importar datos de pronóstico**, haga clic en **Seleccionar archivo**.
4. Haga clic en **Importar desde el archivo**  para seleccionar un archivo .CSV que contiene los datos que serán importados.

Sugerencia

Cuando se importan o exportan datos de actividades diferidas utilizando el tipo de período de 24 horas, estos datos se importan para cada día utilizando horas de actividad de la siguiente manera:

- El inicio del día es la finalización del turno nocturno anterior o 00:00, el que sea más tarde.
- La finalización del día es la finalización del tiempo nocturno o 24:00, la que sea más tarde.

5. Desde la lista desplegable **Granularidad**, seleccione **15**, **30**, **60** o **diaria**.

Sugerencia

WFM no importa datos para el último intervalo de tiempo en el período seleccionado si selecciona los intervalos de 15, 30 o 60 minutos. Por ejemplo, suponga que su archivo .CSV contiene datos/fechas en formato norteamericano 4/15/2005 a 6/28/2005 e intervalos de 15 minutos. Para completar la importación los datos de cada intervalo de tiempo, deberá establecer la **Fecha final** en 6/29/2005 y la **Hora final** en 12:00 AM.

Cuando WFM importa datos históricos con la granularidad de 24 horas, tienen en cuenta únicamente las horas de actividad de la actividad o la actividad de múltiples centros, debido a que el archivo de importación contiene datos solo para días (un registro por cada día). Horas abiertas actúan como un filtro. WFM no usa **Hora de inicio** y **Hora de finalización** en la página **Seleccionar fechas** del **Asistente de**

importación.

Si se seleccionan los intervalos de 15, 30 o 60 minutos, los datos del archivo de importación se filtran usando **Fecha y hora de inicio** y **Fecha y hora de finalización**.

6. Desde la lista desplegable **Regional para la importación**, seleccione la configuración regional.

Sugerencia

La configuración del parámetro **Granularidad** determina si el tipo de datos **Tiempo** se ofrece en el panel **Columnas de datos** para seguir. Los valores de configuración local permiten analizar los tipos de fecha y hora y se utilizan más adelante en el proceso de importación.

7. En la parte superior del panel, haga clic en **Siguiente**  .
Puede seleccionar **Atrás** en cualquier momento si que necesita volver al panel anterior.
8. En el panel **Seleccionar columnas de datos**, elija el separador de columnas, ya sea **Carácter**, **Ficha** o **Espacio**.
Si elige **Carácter**, debe ingresar un carácter en este campo. Por ejemplo, una coma.
9. En el campo de carácter **Comentarios**, ingrese un carácter que indicará cualquier línea en el archivo .CSV que representa los comentarios.
Por ejemplo, un carácter de la etiqueta hash.
10. En la sección **Asignación de columnas a los datos**, asigne las columnas al tipo de datos que tiene en su archivo .CSV.
Las columnas de tipos de datos disponibles son:
 - Fecha
 - Tiempo
 - Pronóstico maestro IV
 - Pronóstico maestro AHT
 - Datos históricos IV
 - Datos históricos AHT
 - Personal calculado, FTE
 - Personal calculado, horas-hombre
 - Personal requerido, FTE
 - Personal requerido, horas-hombre

Sugerencia

Las estadísticas de datos no históricos se importan al **Pronóstico maestro**. Las estadísticas especificadas aparecen solo si el usuario tiene **derechos de seguridad** apropiados.

Aparecen diferentes columnas en la sección **Asignación de columnas a datos**, dependiendo del separador de columnas y el carácter de comentarios que utiliza. Para ver todas las columnas aplicables en esta sección, asegúrese de que se seleccione un separador que coincida con el que se utiliza en su archivo .CSV.

Si selecciona un tipo de datos incorrectos para cualquier columna, el panel **Revisar validación** se abre con un mensaje de error.

11. En la parte superior del panel, haga clic en **Siguiente** .
 12. En el panel **Seleccionar fechas**, elija una de las siguientes opciones:
 - **Importar todo**—Para importar todos los datos al archivo .CSV.
 - **Importar el rango de fecha y hora siguiente**—Para especificar los rangos de fecha y hora para los datos que desea importar.
 13. Después de elegir ya sea una a o una b en **paso 12**, seleccione las casillas de verificación al lado de aquellos días para los cuales desea ignorar los datos.
Por ejemplo, puede usar un valor de configuración para omitir datos de días cuando la actividad no está abierta.

Si no se selecciona un rango de fecha y hora en el **paso 12**, de forma predeterminada, la fecha y hora de inicio es el día actual y las 12:00 am y la hora y fecha de finalización es el día siguiente y las 12:00 am.
 14. En la parte superior de la sección, haga clic en **Importar** .
 15. Haga clic en **Cancelar** para finalizar la operación, si es necesario.
 16. Cuando el cuadro de diálogo **Información** indique que se han cargado los datos, haga clic en **Aceptar**.
- Utilice el módulo **informes** módulo exportar datos y crear informes. Véase **Informe de pronóstico**.