This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

Historial del programa

7/25/2025

Historial del programa

Utilice esta ventana para comparar el programa actual con su estado anterior y, opcionalmente, para restaurar el programa a ese mismo estado anterior (reversión).

Sugerencia

La función de reversión —y toda **la funcionalidad** Historial del programa— se aplican únicamente al **Programa maestro**.

1. En la cuadrícula De un día, haga clic con el botón derecho del ratón en la fila de un agente.
2. En el menú de acceso directo que aparece, seleccione **Historial del programa...**
   Se abre la ventana **Historial del programa**.&

   La mitad superior de la ventana muestra una cuadrícula que muestra todos los cambios realizados en el programa, con cada cambio en una sola línea. Las columnas de cada línea son:

   - **Fecha del cambio**
   - **Usuario** (quién efectuó el cambio)
   - **Acción** (tipo de cambio realizado)
   - **Programa histórico** (gráfico horizontal de barras que representa las horas del turno que contiene esos cambios).

   La mitad inferior muestra el programa del agente actual (posterior al cambio) a la izquierda y el historial del agente (anterior al cambio) a la derecha. Cuando utiliza el cursor para seleccionar cada cambio indicado en la mitad superior de la ventana, WFM resalta los elementos que cambiaron a ambos lados de la mitad inferior. De este modo, puede comparar cada cambio con el estado original y decidir si desea restablecer el programa a su estado original antes de ese cambio en concreto.
3. Cuando haya seleccionado el cambio que desea restaurar, haga clic en **Restaurar** en la parte inferior de la ventana.