



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

# Workforce Management Web for Supervisors Help

Vista Agente extendido del Programa maestro

8/13/2025

---

## Sumario

- 1 Vista Agente extendido del Programa maestro
  - 1.1 Presentación de vista Agente extendido del programa maestro
  - 1.2 Uso de la cuadrícula de vista Agente extendido de programa maestro
  - 1.3 Personalizar la cuadrícula de vista Agente extendido de programa maestro
  - 1.4 Uso de los botones de la barra de herramientas de la vista Agente extendido de programa maestro
  - 1.5 Modificar un programa de un agente

# Vista Agente extendido del Programa maestro

Utilice la vista **Agente extendido del programa maestro** para mostrar/editar el programa de un agente individual para una semana o para el período de planificación de programa. Véase la imagen de la barra de herramientas aquí y la [descripción de los botones](#).



## Sugerencia

La leyenda en la parte inferior de la ventana indica el tipo particular de elemento de programa que representa cada color de la barra.

Puede modificar los elementos de programas para agentes individuales aquí, y puede insertar elementos de programas para múltiples agentes. Las secciones y vínculos siguientes contienen estos temas:

- [Presentar la vista Agente extendido](#).
- [Usar la cuadrícula de la vista Agente extendido](#).
- [Personalizar la cuadrícula de la vista Agente extendido](#).
- [Usar los botones de la barra de herramientas de la vista Agente extendido](#).
- [Modificar un programa de un agente](#).

## Presentación de vista Agente extendido del programa maestro

Para mostrar esta vista:

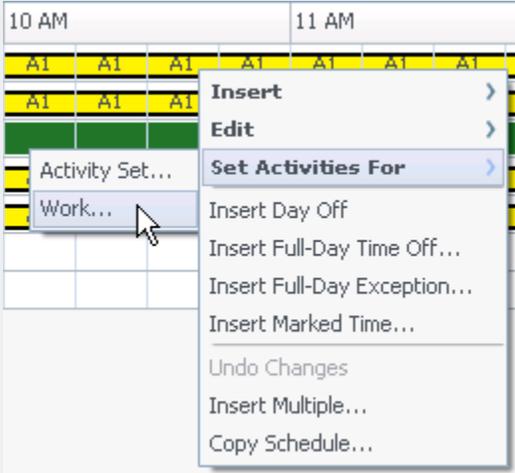
1. En el menú **Inicio** de la barra de herramientas, seleccione **Programa**.
2. En el menú **Programa** de la barra de herramientas, seleccione **Programa maestro**.
3. En el menú **Programa maestro**, seleccione **Agente extendido**.
4. En el [panel Objetos](#), seleccione una única unidad de negocio, un único centro dentro de una unidad de negocios o un único agente dentro de un centro.

## Uso de la cuadrícula de vista Agente extendido de programa maestro

La vista **Agente extendido** incluye una cuadrícula para el agente seleccionado. Cada fila en la cuadrícula contiene una barra codificada de color. Cada barra representa un día programado o día libre para el agente seleccionado. La siguiente tabla explica los campos y controles.

Haga doble clic en las celdas que contienen estos elementos, para editarlos: **Turno, Conjunto de actividades, Tiempo Libre, Receso para Comer, Receso, Excepción, Tiempo Marcado.**

<b>Agentes programados</b>	Este indicador señala el número de días del agente mostrados (de acuerdo con el <b>Modo</b> seleccionado).
<b>Programas editados</b>	Este indicador muestra el número de programas diarios que ha editado en esta vista, pero que no ha guardado aún.
<b>Vista de día completo</b>	Seleccione la casilla de verificación <b>Vista de día completo</b> para que la cuadrícula muestre todo el día de manera similar a la vista <b>De un día</b> . Si borra la marca de esta casilla de verificación, la cuadrícula muestra una vista más detallada como se muestra para la <b>Vista Agente extendido de escenario</b> . La <b>Vista de día completo</b> también afecta al <b>cuadro de diálogo Opciones</b> .
<b>Modo:</b>	Como opción predeterminada, el <b>Modo</b> inicio está establecido una semana, pero se puede cambiar a <b>período de planificación de programa</b> (si en su centro se utilizan <b>períodos de planificación de programa</b> ).
<b>Fecha:</b>	Estos controles son los <b>selectores de fecha</b> estándar. La cuadrícula muestra datos para el período que contiene la fecha seleccionada.
<b>! (Guardar Mensajes/Advertencias)</b>	<p>Esta columna contiene iconos que proporcionan información sobre los programas de agentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un icono de lápiz gris claro indica que el día del agente se editó después de la programación o la reprogramación.</li> <li>• Un icono de lápiz amarillo indica un elemento que generó una advertencia y que usted seleccionó la opción <b>Corregir después</b>.</li> <li>• Un icono de lápiz verde indica los elementos de programa que ha cambiado pero que no ha guardado aún.</li> <li>• Un icono de lápiz rojo indica un elemento que generó un error (las condiciones de error son más graves que las condiciones de advertencia).</li> <li>• Un icono de <b>intercambiar</b> indica que el día del</li> </ul>

	<p>agente fue asignado por canje o intercambio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un icono ceda el paso (triángulo rojo al revés) aparece si hay cambios pendientes que no se han ejecutado por un usuario con autorización de seguridad para <b>Aprobar cambios</b>.</li> </ul> <p>Haga doble clic en un icono amarillo o rojo para revisar los detalles de los mensajes y proteger los elementos aún no guardados.</p>
<b>Equipo</b>	Esta columna en la cuadrícula indica el equipo asignado al agente seleccionado.
<i>icono de color</i>	La columna en la cuadrícula puede mostrar un icono de color. Este icono, asignado en <b>Políticas &gt; Contratos</b> , representa el contrato del agente.
<b>Agente</b>	Esta columna en la cuadrícula indica el nombre de cada agente.
<b>Fecha</b>	Esta columna en la cuadrícula indica el día del calendario.
<b>[Intervalos]</b>	<p>Estas columnas indican los elementos de programa de un agente en cada intervalo. Para ver la información con más detalle, <b>desmarque la casilla de verificación Vista de día completo y/o cambie el tamaño de las columnas</b>.</p> <p>Para realizar cambios al programa del agente seleccionado, haga clic con el botón derecho del ratón en el intervalo de tiempo que desee modificar y, a continuación, seleccione el comando en el menú de acceso directo. La siguiente figura muestra el menú cuando se hace clic con el botón derecho del ratón en un área azul oscuro dentro de la barra de código de color (<b>a menos que cambie el color</b>). Los elementos del menú varían dependiendo del área en que se hizo clic.</p>  <p>Véase <b>Modificar programas de un agente individual</b> para obtener instrucciones y explicaciones.</p>

<b>[Barra de desplazamiento horizontal]</b>	Aparece debajo de la tabla cuando algunos intervalos quedan fuera de la pantalla al desactivar la <b>casilla de verificación de la vista de Día completo</b> . Desplázela a la derecha para mostrar intervalos posteriores.
<b>Leyenda</b>	Indica el tipo de elemento de programa concreto que representa cada barra de color.

## Personalizar la cuadrícula de vista Agente extendido de programa maestro

Puede cambiar el tamaño de las columnas **Equipo, Agente y Fecha**. Para obtener detalles, consulte la **Introducción**. También puede agregar y eliminar columnas.

<b>Nombre del centro</b>	Si se muestra (mediante el <b>cuadro de diálogo Opciones</b> ), en esta columna se puede ver el nombre del centro para cada agente del día seleccionado.
<b>Transporte compartido</b>	Si se muestra (mediante el <b>cuadro de diálogo Opciones</b> ), en esta columna se puede ver la participación de los grupos de transporte compartido para cada agente del día seleccionado.
<b>Horas extras</b>	Si se muestra (mediante el <b>cuadro de diálogo Opciones</b> ), en esta columna se puede ver la duración de las horas extras para cada agente del día seleccionado.
<b>Horas pagadas</b>	Si se muestra (mediante el <b>cuadro de diálogo Opciones</b> ), en esta columna se pueden ver las horas pagadas de cada agente para el día seleccionado.
<b>Total de horas</b>	Si se muestra (mediante el <b>cuadro de diálogo Opciones</b> ), en esta columna se puede ver el total de horas de cada agente para el día seleccionado.
<b>Hora de inicio</b>	Si se muestra (mediante el <b>cuadro de diálogo Opciones</b> ), en esta columna se puede ver la hora en que cada agente inicia su trabajo para el día seleccionado.
* (Comentario)	Si se muestra la columna (mediante el <b>cuadro de diálogo Opciones</b> ), un asterisco (*) indica que se guardó un comentario para el agente indicado y el día programado.  Haga doble clic en una celda de la columna para <b>ver o editar los comentarios</b> .
 <b>(Detalles del programa accesible)</b>	Si se muestra (mediante el <b>cuadro de diálogo Opciones</b> ), puede hacer clic en este icono para mostrar el <b>cuadro de diálogo Detalles del programa accesible</b> que simplifica y organiza los comandos

	para usuarios con deficiencias visuales y los lectores de pantallas que utilizan.
--	---

## Uso de los botones de la barra de herramientas de la vista Agente extendido de programa maestro

La barra de herramientas de la vista **Agente extendido de programa maestro** es similar a la barra de herramientas de la vista **Programa maestro de un día**. La única excepción es que la vista **Agente extendido** no contiene un botón **Ordenar**.

## Modificar un programa de un agente

Puede utilizar los siguientes botones de la barra de herramientas **Acciones** (estos comandos también aparecen en el menú **Acciones**):

Icono	Nombre	Descripción
	<b>Limpiar</b>	Si tiene permiso de <b>Limpieza de programa maestro</b> , se abre la <b>ventana Limpieza de programa maestro</b> que permite eliminar información del <b>Programa maestro</b> para fechas seleccionadas.
	<b>Regenerar programa de un día</b>	Abre el <b>Asistente de regeneración de programa de un día</b> para volver a generar el programa <b>De un día</b> para un día o período de tiempo específicos en un día para un centro, equipo o agente seleccionado.
	<b>Opciones</b>	Abre el <b>cuadro de diálogo Opciones</b> que le permite personalizar la vista. Esto incluye o bien mostrar la disponibilidad del agente o utilizar una presentación de 24 o 36 horas y mostrar u ocultar las columnas de <b>Horas extras</b> , <b>Horas pagadas</b> , <b>Total de horas</b> , <b>Hora de inicio</b> , <b>Comentario</b> , <b>Nombre del centro</b> , <b>Transporte compartido</b> y <b>Accesibilidad</b> .
	<b>Ejecutar automáticamente</b>	El botón <b>Ejecutar automáticamente</b> de la barra

Icono	Nombre	Descripción
		<p>de herramientas activa y desactiva la función de ejecución automática. La función también se activa y desactiva al seleccionar <b>Ejecutar automáticamente</b> en el menú <b>Acciones</b>. Si está activada, los cambios se aplican de inmediato al <b>Programa maestro</b>. Si está desactivada, los cambios se colocan en el estado <b>Pendiente</b> y pueden ejecutarse/aprobarse antes de ser incorporados a la versión oficial del <b>Programa maestro</b>.</p> <p>Si no tiene el autorización de seguridad para <b>Aprobar cambios</b> con respecto al <b>Programa maestro</b>, el botón Ejecutar automáticamente está inhabilitado.</p>
	<p><b>Intercambiar</b></p>	<p>Abre el <b>Asistente para intercambiar programas de agentes</b>, que le permite intercambiar los programas de dos agentes.</p>
	<p><b>Inserción múltiple</b></p>	<p>Abre el <b>Asistente de inserción múltiple</b> lo que permite insertar recesos para descansar, recesos para comer, excepciones, días libres, tiempo libre, turno, tiempo marcado y conjuntos de trabajos para varios agentes o equipos.</p>
	<p><b>Eliminación múltiple</b></p>	<p>Abre el <b>Asistente para eliminación múltiple</b>, que permite eliminar varios elementos del <b>Programa maestro</b> a la vez.</p>
	<p><b>Ejecución/reversión múltiple</b></p>	<p>Abre el <b>Asistente de ejecución/reversión múltiple</b>, que le permite insertar cambios pendientes (cambios introducidos cuando la función Ejecutar automáticamente estaba desactivada o inhabilitada) en el <b>Programa maestro</b> o eliminarlos y devolver al <b>Programa maestro</b> su configuración anterior.</p>
	<p><b>Guardar</b></p>	<p>Guarda los cambios que se hayan realizado en el programa. (Si el servidor no puede guardar todos los cambios, los iconos rojos y amarillos en la <b>primera columna</b> de la cuadrícula indican los agentes para los que debe</p>

Icono	Nombre	Descripción
		<p>corregir errores o reconocer advertencias.</p> <p>Si realiza cambios de programa en la vista <b>Agente extendido</b> y no hace clic en <b>Guardar</b>, el programa le solicitará guardar sus cambios cuando seleccione un módulo o vista diferente, o cuando ejecute ciertos asistentes o ventanas secundarias.</p>
	<b>Mover al día actual</b>	También conocido como el botón <i>Hoy</i> . Haga clic en este botón para mostrar los datos del día de hoy.