



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

# Workforce Management Web for Supervisors Help

NFW: [Parámetros generales](#)

# NFW: Parámetros generales

Utilice la pantalla Parámetros generales en el Asistente de pronóstico nuevo (NFW) para definir el nombre, las fechas y otra información básica de su nuevo pronóstico.

1. En el cuadro de texto **Nombre**, ingrese un nombre para el escenario de pronóstico.
2. Si desea basar este escenario en uno que ya haya sido creado, seleccione el escenario existente (o el Pronóstico maestro) de la lista desplegable **Basado en**. De lo contrario siga con **Ninguno** para crear un escenario sin números de pronóstico. Puede usar el [Asistente de generación de volúmenes](#) para rellenar el pronóstico.

Basar su escenario nuevo en un escenario existente es una manera práctica de generar escenarios con valores de configuración empleados con frecuencia. El asistente toma las actividades previstas del escenario de origen y las aplica al nuevo escenario. A continuación, puede cambiar estos parámetros.

3. En los cuadros de texto **Fecha de inicio** y **Fecha de finalización**, ingrese las fechas de inicio y finalización del escenario.  
Puede escribir directamente en cada cuadro de texto, use la flecha hacia arriba o hacia abajo para modificar la fecha mostrada, o hacer clic en el botón de la derecha para mostrar un calendario.

## Sugerencia

El rango de fechas del escenario no puede ser mayor que dos años.

4. Si desea rellenar el escenario nuevo con datos del escenario de origen (**Basado en**), seleccione la casilla de verificación **Copiar datos**.  
Si no seleccionó un valor desde la lista desplegable **Basada en**, esta casilla de verificación se desactiva.
5. Si desea que este escenario esté disponible para otros usuarios de WFM, seleccione **Compartido**.
6. Si lo desea, use el cuadro de texto **Comentarios** para escribir comentarios sobre este escenario.
7. Haga clic en **Siguiente** para continuar con la pantalla siguiente.