



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

# Workforce Management Web for Supervisors Help

Informe de propiedades del patrón de rotación

4/18/2025

# Informe de propiedades del patrón de rotación

Para crear un Informe de propiedades de los patrones de rotación:

1. En la ficha **Informes**, seleccione **Informes de políticas** en el menú Vistas.
2. Seleccione **Informe de propiedades de patrón de rotación** en la lista del panel Objetos. Aparece la primera pantalla del Asistente de informes, el **Encabezado**.
3. Para imprimir un encabezado en el informe, seleccione **Mostrar encabezado** y escriba el texto de encabezado que desee en el cuadro de texto.
4. Haga clic en **Siguiente**.
5. En la pantalla **Datos**, seleccione los patrones de rotación que desee incluir en el informe.

## Sugerencia

Puede expandir las unidades de negocio para ver sus centros, y expandir los centros para ver sus patrones de rotación. Puede seleccionar cualquier combinación de patrones de rotación de diferentes centros.

6. Haga clic en **Finalizar**. El informe aparece en el **Visor de informes**.

## Contenido del Informe de propiedades de los patrones de rotación

<b>Centro [encabezado]</b>	El centro seleccionado.
<b>Huso horario</b>	El huso horario para el centro.
<b>Patrón de rotación</b>	El patrón de rotación mostrado.
<b>Patrón semanal</b>	El nombre de patrón semanal mostrado.
<b>Mín. de horas pagadas</b>	Si se selecciona <b>Usar horas pagadas semanales</b> en el panel <b>Reglas semanales</b> , el mínimo de Horas pagadas para el patrón semanal.
<b>Máx. de horas pagadas</b>	Si se selecciona <b>Usar horas pagadas semanales</b> en el panel <b>Reglas semanales</b> , el máximo de horas pagadas para el patrón semanal.
<b>Día de la semana</b>	Los valores de configuración del programa semanal para cada día de la semana.
<b>Turno</b>	El turno asignado en cada día para cada programa

	semanal dentro del patrón de rotación, si es pertinente.
<b>Hora de inicio</b>	La hora de inicio del turno en cada día del programa semanal, si es pertinente.
<b>Duración de horas pagadas/</b>	Las horas pagadas en el turno cada día del programa semanal, si es pertinente.
<b>Hora de finalización estimada</b>	La hora de finalización estimada del turno (hora de inicio + horas pagadas), si es pertinente.
<b>Actividades</b>	Actividades realizadas cada día del programa semanal. Muestra Todo lo aplicable si no se ha seleccionado <b>Ninguna limitación de actividad</b> en el <b>panel Actividades de patrón de rotación</b> para este Patrón de rotación.
<b>Posible día libre</b>	Si es posible que el proceso de resolución del Programa asigne este día como día libre.