



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

# Workforce Management Web for Supervisors Help

Selección de candidatos de ofertas

# Selección de candidatos de ofertas

Use el diálogo **Selección de candidatos de ofertas** para especificar qué agentes son elegibles para oferta en escenario de oferta elegido.

## 1. Preparación

- a. **Crear y configurar un Escenario** para ofertas.
- b. **Abra el Escenario** y seleccione la **vista** Perfiles/Oferas.

## 2. Asignar los Agentes

- a. Para abrir el asistente, haga clic en **Selección de candidatos para ofertas**  de la barra de herramientas.
- b. En el diálogo **Selección de candidatos de ofertas** , abra el(los) **Centro(s)** y luego el(los) **Equipo(s)**.
- c. Seleccione solo los miembros del equipo que serán elegibles a una oferta en su **Escenario** configurado.
- d. Limpie la casilla de verificación a la izquierda de cada miembro que no será elegible para la oferta.
- e. Haga clic en **Aceptar**.