



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

Cuadro de diálogo Filtro de programa

Cuadro de diálogo Filtro de programa

Aplica a estos módulos: **Semanal, De un día, Totales de grupos de estado, Perfiles/Ofertras.**

Utilice el cuadro de diálogo **Filtro** para controlar las actividades y contratos que se muestran dentro del centro seleccionado:

1. En cualquiera de estas vistas— **Semanal, De un día, Totales de grupos de estados o Perfiles/Ofertras**— haga clic en el botón **Filtro** de la barra de herramientas **Acciones**. Se abre el cuadro de diálogo **Filtro**.
2. Haga clic en la ficha **Propiedades de agentes**.
3. En la lista de **contratos**, seleccione las casillas de verificación para los contratos que desea mostrar de un árbol de UN, centros y contratos. Desmarque las casillas de verificación de los contratos que desea ocultar.

De forma predeterminada, todos aparecen seleccionados.

4. Seleccione o desactive la casilla de verificación **Incluir agentes con habilidades secundarias que coincidan** para especificar que la vista principal incluya los agentes que también coincidan según sus habilidades secundarias y actividades.

Sugerencia

Esta casilla de verificación no está disponible en la vista **Totales de grupos de estados del programa**.

5. Haga clic en la ficha **Estados del programa**.
6. Para filtrar los agentes que se mostrarán dentro el centro seleccionado:
 - Si se encuentra en el módulo **Semanal, De un día o Perfiles/Ofertras**, seleccione **Filtre utilizando los siguientes estados del programa** y luego seleccione uno (o los cuatro estados de programa: **Actividades, Reuniones, Tiempo marcado y Turnos**). Cada porción de este árbol incluye la unidad de negocio actual, centro o centros y los objetos apropiados (actividades, reuniones, tiempos, marcados o turnos).
 - Si se encuentra en el módulo **Totales de grupos de estados**, esta ficha contiene la lista **Grupos de estados del programa**. Seleccione los cuadros de verificación para los grupos que desea mostrar. Borre las marcas de verificación de las casillas correspondientes a los grupos que desea ocultar. De forma predeterminada, todos los objetos aparecen seleccionados.
7. Seleccione las casillas de verificación para los objetos que desea mostrar. Borre las marcas de las casillas de verificación para los objetos que desea ocultar.
8. Haga clic en **Aceptar**.

La vista ahora está filtrada de acuerdo con su selección. Si ha filtrado una vista de escenario, este filtro permanece activo hasta que usted cierre el escenario. Sin embargo, si selecciona otro centro y hace clic en el botón **Filtro**, el cuadro de diálogo **Filtro** se abre nuevamente con las configuraciones predeterminadas.