



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

# Workforce Management Web for Supervisors Help

Informe de validación del programa

8/14/2025

# Informe de validación del programa

Para crear un Informe de validación del programa:

1. En la ficha **Informes**, seleccione **Informes de programa** en el menú Vistas.
2. Seleccione **Informe de validación del programa** en la lista del panel Objetos.  
Aparece la primera pantalla del Asistente de informes, el **Encabezado**.
3. Para imprimir un encabezado en el informe, seleccione **Mostrar encabezado** y escriba el texto de encabezado que desee en el cuadro de texto.
4. Haga clic en **Siguiente**.
5. En la pantalla **Escenario**, seleccione un escenario de programa o el Programa maestro.
6. Haga clic en **Finalizar**.  
El informe aparece en el [Visor de informes](#).

## Contenido del Informe de validación del programa

Este informe proporciona un formato que se puede imprimir y en el cual se pueden realizar búsquedas y se pueden ver las advertencias de validación de programas que se generan. Puede explorar las mismas advertencias en la ventana **Revisar mensajes**.

Para obtener más información, acerca de estas advertencias, consulte el tema [Validación de programas](#).