



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

Secuencias de turnos

Secuencias de turnos

Los *Elementos del turno* son los descansos para descansar y los descansos para comer. Utilice los controles de los elementos del turno para crear, editar y eliminar descansos para descansar y descansos para comer y organizarlos en patrones denominados *Secuencias de elementos del turno*.

Para abrir el panel **Secuencias de turnos**, seleccione un turno en el panel **Turnos** y en el panel de la derecha, seleccione **Secuencias de turnos**. El panel **Secuencias de turnos** tiene tres secciones: **Distancia entre los elementos del turno**, **Recesos para comer y descansos asociados con turnos** y **Secuencias de turnos**, que se describen en los siguientes temas:

- [Configurar elementos del turno](#)
- [Usar secuencias de turnos](#)
- [Agregar y editar secuencias de turnos](#)
- [Configurar secuencias de turnos](#)

Configurar elementos del turno

1. Para configurar la **Distancia mínima entre los elementos del turno**, desmarque la casilla de verificación **Ilimitado** e ingrese el tiempo, en minutos, que debe transcurrir entre un elemento del turno y el siguiente.
Este parámetro establece la separación mínima requerida entre descansos para comer y descansos para descansar.
2. Para configurar **Distancia máxima entre los elementos del turno**, desmarque la casilla de verificación **Ilimitado** e ingrese el tiempo, en minutos, que representa el máximo que puede transcurrir entre un elemento del turno y el siguiente. Este parámetro establece la distancia máxima permitida entre descansos para comer y para descansar, entre el inicio del turno y el primer elemento del turno, y entre el último elemento del turno y la finalización del turno. Lo que se muestra al principio es 0:00, pero en realidad el control está desactivado hasta que borre la marca de la casilla de verificación **Ilimitado**. Rango: 00:00–36:00

Importante

En la configuración de arriba, utilizar un valor de 0:00 significa: No utilizar esta restricción.

3. Para crear un nuevo descanso para comer, haga clic en **Agregar asociación de descanso para comer con turno** ()**.**
4. Para cambiar los valores de configuración de un descanso para comer, selecciónelo y luego haga clic en **Editar**.
Para obtener información sobre la configuración de los descansos para comer, consulte [Agregar y editar](#)

recesos para comer.

5. Para crear un nuevo receso para descansar, haga clic en **Agregar receso para descansar asociado con turno** (). Si desea cambiar los valores de configuración de un receso para descansar, selecciónelo y luego haga clic en **Editar**. Para obtener información sobre la configuración de los recesos para descansar, consulte [Agregar y editar recesos para descansar](#).

Importante

Cuando edite, elimine o cambie el orden de los recesos para comer o los recesos para descansar en una secuencia de elementos del turno, esa secuencia se elimina.

6. Haga clic en **Mover hacia arriba** () o **Mover hacia abajo** () para organizar los recesos para descansar en el orden en que desee que ocurran si existe más de uno en una secuencia de turnos. El orden de los recesos para comer es fijo. Solo puede modificar el orden cambiando la posición de los recesos para descansar entre ellos, utilizando **Mover hacia arriba** y **Mover hacia abajo**. Para cambiar el orden en que ocurren los recesos para comer, debe regresar al panel **Recesos para comer** y efectuar los cambios allí.

Advertencia

Si cambia el orden de los recesos para comer en el panel **Comidas**, eliminará automáticamente todas las secuencias de turnos que incluyan dichos recesos para comer.

7. Cree una **Secuencia de turnos** si desea crear un patrón de recesos para descansar y para comer para aplicarlos a un turno. Para obtener información sobre la configuración de secuencias nuevas o la edición de secuencias existentes, consulte [Utilizar secuencias de turnos](#).
8. Cuando haya terminado de configurar los elementos del turno, haga clic en **Guardar** para guardar los valores de configuración o en **Cancelar** para descartarlos.

Usar secuencias de turnos

Una secuencia del turno le permite organizar recesos para comer y para descansar de manera que ocurran en un orden específico durante el turno.

Cuando crea múltiples secuencias de turnos para el mismo turno, el **Programador** primero configura el turno y, a continuación, verifica si hay secuencias de elementos de turnos compatibles para ese turno. El **Programador** verifica las horas de trabajo del turno y las restricciones de recesos para comer para seleccionar la secuencia óptima de los elementos del turno.

Importante

Cuando edite, elimine o cambie el orden de los recesos para comer o para descansar en una secuencia del turno, esa secuencia se elimina.

Las secuencias de turnos aparecen en el panel de lista ubicado en la parte inferior del panel **Secuencias de turnos**. Esta lista muestra las siguientes propiedades de la secuencia del turno:

- Casilla de verificación **Permitido**:
 - Si está marcada, esta secuencia de elementos del turno estará activa y podrá usarse en los programas.
 - Si no lo está, esta secuencia de elementos del turno no estará activa y no podrá usarse en los programas.
- **Mínimo de horas pagadas**—El período de tiempo más corto que se puede programar para esta secuencia de elementos del turno.
- **Nombre de elementos del turno**—Los nombres de los elementos del turno incluidos en la secuencia y enumerados en el orden correcto.

Agregar y editar secuencias de turnos

- Para crear una nueva secuencia de turnos, haga clic en **Nuevo** en la sección **Secuencias de turnos**.
- Para editar una secuencia de turnos, selecciónela en la lista de secuencias de turnos.
Se abre el panel **Propiedades de las secuencias de turnos** para permitirle realizar cambios en la lista **Elementos del turno** de los recesos para comer y para descansar.

Configurar secuencias de turnos

Para configurar la secuencia del turno:

1. Después de que haya asociado los recesos para comer y los recesos para descansar con un turno y guardado la configuración, haga clic en **Nuevo** en el panel **Secuencias de turnos**.
Se abre el panel **Propiedades del turno**.
2. Seleccione la casilla de verificación **Permitida** para activar esta secuencia de elementos del turno.
Si decide no utilizar la secuencia de elementos del turno en los programas durante cierto tiempo, puede borrar la marca de esta casilla de verificación en lugar de borrar la secuencia de elementos del turno. De esta manera, la secuencia estará disponible en caso de que desee usarla de nuevo.
3. Ingrese un valor en el campo **Mínimo de horas pagadas**.
4. Haga clic en **Agregar receso para descansar**.
Se abre el panel **Recesos para descansar agregados a la secuencia del turno**.

5. En este panel, realice una de las siguientes acciones:

- Seleccione un receso para descansar de la lista y haga clic en **Aplicar**.
- Seleccione un receso para descansar de la lista y haga clic en **Copiar**. Puede copiar el receso para descansar en el mismo centro, marcando la casilla de verificación **Copiar** en **el mismo centro**, o copiarla en otra unidad de negocio y centro dentro de la empresa.
- Ingrese los criterios de búsqueda en el campo **Buscar** (por ejemplo, el nombre del receso para descansar) para encontrar rápidamente el receso que desea aplicar o copiar.

6. Haga clic en **Mover hacia arriba** y **Mover hacia abajo** para cambiar la ubicación de un elemento seleccionado.

Importante

No puede usar **Mover hacia arriba** y **Mover hacia abajo** para cambiar el orden de los recesos para comer. Los botones no funcionarán si el movimiento hacia arriba o hacia abajo del elemento seleccionado ocasiona un cambio en el orden de los recesos para comer. Para cambiar el orden de los recesos para comer, regrese al panel **Propiedades de la secuencia del turno** y realice los cambios allí. Si lo hace, todas sus secuencias de elementos de turno se borran y debe volver a crearlas.

7. Cuando haya finalizado, haga clic en **Aceptar**. Para descartar todos los cambios, haga clic en **Cancelar**.

La secuencia del turno nueva o editada aparece en el panel **Secuencia del turno**. Esta lista siempre se ordena de acuerdo con el valor de la columna **Mínimo de horas pagadas**.