

GENESYS[®]

This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

Guardar informes en archivos

4/18/2025

Guardar informes en archivos

Para exportar un informe a un archivo de disco:

- 1. Haga clic en el botón **Guardar como** (E) de la barra de herramientas **Acciones**. Aparece un cuadro de diálogo.
- 2. Seleccione un formato de informe en la lista desplegable **Formato del informe**.
- 3. Haga clic en Aceptaro Aplicar.
- Si aparece un cuadro de diálogo Transferir archivo, haga clic en Guardar o en Aceptar. De esta manera se confirma que usted desea guardar (no abrir) el archivo, y se muestra un cuadro de diálogo final.
- 5. Ajuste la carpeta y el nombre del archivo de destino del informe.
- 6. Haga clic en **Guardar** o en **Aceptar**.