



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Agents Help

[Agregar y editar preferencias de disponibilidad](#)

7/27/2025

Agregar y editar preferencias de disponibilidad

Utilice el panel Generalidades acerca de las preferencias para agregar sus preferencias de disponibilidad:

1. Haga clic en **Agregar disponibilidad**.
2. En el menú desplegable **Fecha**, seleccione una fecha.
3. Ingrese una **Hora de inicio**, **Hora de finalización** (marque **Día siguiente**, si corresponde).
4. En el campo **Comentarios**, introduzca cualquier comentario aplicable.
5. Haga clic en **Aceptar** para enviar la entrada o en **Cancelar** para descartarla y cerrar la ventana.

Editar preferencias de disponibilidad

Utilice el panel Generalidades acerca de las preferencias para editar preferencias de disponibilidad. Véase [Editar y eliminar preferencias](#).