



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Agents Help

[Ver propuestas de la comunidad](#)

Sumario

- [1 Ver propuestas de la comunidad](#)
 - [1.1 Ver su información del programa](#)
 - [1.2 Acerca de la tabla de propuestas](#)
 - [1.3 Cómo responder a una propuesta](#)

Ver propuestas de la comunidad

Utilice la ventana Propuestas de la comunidad para examinar y responder a propuestas de canje de programas ofrecidas a todos los agentes. Dependiendo de la configuración de WFM Web en su centro, se pueden ofrecer propuestas comunitarias a todos los agentes de su equipo o a todos los agentes de todos los equipos.

La ventana incluye [selectores de fecha](#) estándar y una tabla de propuestas, cuyos controles generales se describen en [Características comunes de las ventanas de canjes](#).

Ver su información del programa

La primera fila de la vista Propuestas de la comunidad siempre muestra la información de su programa sobre un fondo de diferente color. Haga clic en su nombre para ver los detalles del programa para la semana seleccionada en una ventana emergente.

Acerca de la tabla de propuestas

La tabla está ordenada por Nombre de agente. Muestra solamente las propuestas cuyo **estado** es **Abierto**, no han expirado, no se encuentran en revisión y no han sido aceptadas, confirmadas, rechazadas ni canceladas.

La tabla incluye los siguientes detalles:

- En la primera columna (Re), un asterisco (*) indica que usted ya respondió a la propuesta de canje que aparece en esta fila.
- En la columna Nombre de agente, puede hacer clic para que aparezca la [ventana emergente Detalles del programa](#) del agente originador.

Cómo responder a una propuesta

- En la columna Acción, haga clic en  **responder** si desea canjear programas.

Se abre la ventana [Comentarios sobre canjes](#), en la que se puede agregar un comentario y enviar una respuesta.