



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Supervisor Help

Cómo gestionar datos de reducción

Sumario

- 1 Cómo gestionar datos de reducción
 - 1.1 Cómo agregar y eliminar reducciones
 - 1.2 Cómo agregar una reducción aplicando plantillas

Cómo gestionar datos de reducción

En Workforce Management (WFM), se administran los datos de reducción (anteriormente denominados *gastos generales*) en los escenarios de pronóstico, agregando, editando y eliminando la merma asociada con el grupo de estado de planificación (SSG) para una actividad específica. También puede **aplicar plantillas** para ajustar los datos de reducción.

Las actividades de múltiples sedes (MSA) usan la información de reducción asociada a los grupos de estado de planificación de las actividades secundarias.

Las estadísticas aparecen en el menú desplegable **Tipo de reducción** para el elemento que está seleccionado en el panel **Objetos**. Si el elemento es una actividad, el menú incluye todas las reducciones del grupo de estado de planificación asociadas con la actividad. Si el elemento es una actividad de múltiples sedes, el menú incluye todos los grupos de estado de planificación asociados a sus actividades secundarias. Debe editar los valores de reducción para las actividades secundarias de MSA individualmente.

Si selecciona una actividad o MSA para la que no hay grupos de estados de planificación disponibles, después de hacer clic en **Agregar reducción**, verá el mensaje *No hay grupos de estado de planificación disponibles* en el cuadro de diálogo.

Cómo agregar y eliminar reducciones

Agregar reducciones en escenarios de pronóstico significa agregar valores de reducciones que están asociados con un grupo de estado de planificación (SSG) y un objetivo, por ejemplo, una actividad. Eliminar la reducción significa eliminar estos valores en el menú **Tipo de reducción**. Una vez que confirme la eliminación de estos valores, el SSG se elimina del menú **Tipo de reducción**. Use los procedimientos siguientes para agregar y eliminar la reducción.

Cómo agregar reducción a las actividades

Select a Schedule State Group from the list.

Name	Type
break	Unplanned shrinkage
coffee-break	Unplanned shrinkage
meal	Planned shrinkage
planned	Planned shrinkage
unplanned	Unplanned shrinkage

Initial value

Select templates

Help Add

Enter initial value or select template.

Select Templates

Add or remove templates

Z1 Test 1254

Start date End date 20 day(s)

Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat

Para agregar reducción a una actividad en un escenario:

1. Abrir la vista Reducción
2. En el panel **Objetos**, amplíe las unidades de negocios y las sedes para seleccionar una actividad.

3. En la barra de herramientas, haga clic en **Agregar reducción** .
Se abre el cuadro de diálogo Agregar reducción para <Activity_name>.

4. Seleccione un grupo de estado de planificación de la lista.

5. Elija una de estas opciones:

- En el campo **Valor inicial**, ingrese un porcentaje.

- Haga clic en el botón de selección **Seleccionar plantillas** y en **Editar** .
Se abre el cuadro de diálogo Seleccionar plantillas.

1. Seleccione una plantilla de la lista desplegable.

2. Ingrese (o use los selectores de fecha para ajustar) la **Fecha de inicio** y la **Fecha de finalización** si es necesario.

3. Desmarque los días de la semana que no se apliquen a esta plantilla.

4. Para agregar más plantillas, haga clic en **Agregar plantilla** y repita los subpasos 2 y 3 para cada una.

5. Haga clic en **OK**.

El asistente vuelve al cuadro de diálogo Agregar reducción para <Activity_name>.

6. Haga clic en **Agregar**.

WFM confirma que la reducción se agregó correctamente; la reducción aparece en el gráfico y la cuadrícula.

Haga clic en **Cancelar** o en **X**, en la esquina superior derecha del cuadro de diálogo, para cancelar la acción y cerrar el cuadro de diálogo.

Cómo eliminar reducciones de las actividades

The screenshot shows the 'Shrinkage' management interface. On the left, there is a tree view of activities under 'Activities', with 'New Deferred Activity' selected. The main area displays a chart of 'Shrinkage %' over time, with a dropdown menu for 'Shrinkage type' open, showing options like 'Grand total', 'Total planned', 'Total unplanned', 'planned', and 'unplanned'. A red box highlights the 'Delete...' button next to the 'planned' option. A callout arrow points to this button with the text: *Select shrinkage in the drop-down menu.*

Below the chart, a confirmation dialog titled 'Delete Shrinkage' is shown. It contains the text: 'Are you sure you want to delete shrinkage planned (New Deferred Activity)?'. There are two buttons: 'Cancel' and 'Delete'. A callout arrow points to the 'Delete' button with the text: *Click "Delete" in the confirmation dialog.*

Para eliminar una reducción de una actividad en un escenario:

1. Abra la vista **Reducción**
2. En el panel **Objetos**, amplíe las unidades de negocios y las sedes para seleccionar una actividad.
3. Haga clic en el menú desplegable **Tipo de reducción** y seleccione el grupo de estado de planificación que desea eliminar.
4. En el submenú del SSG seleccionado, haga clic en **Eliminar**.
5. Se abre un cuadro de diálogo de confirmación.

Haga clic en **Eliminar**.

La reducción se elimina del gráfico y de la cuadrícula de la actividad seleccionada.

6. También puede hacer clic en **Cancelar** para cancelar la acción y cerrar el cuadro de diálogo.

Cómo agregar una reducción aplicando plantillas

Add more templates, if necessary.

Apply Templates

Add or remove templates Add template

SaveAsPlannedCH

Start date Sun, Sep 16, 2018 **End date** Fri, Oct 5, 2018 20 day(s)

Mon Tue Wed Thu Fri Sat Sun

TestShrinkageApply

Start date Sun, Sep 16, 2018 **End date** Fri, Oct 5, 2018 20 day(s)

Mon Tue Wed Thu Fri Sat Sun

Click the down arrow to select template.

Cancel Help Apply

The image shows a dialog box titled 'Apply Templates' with a close button (X) in the top right. It contains two sections for adding templates. The first section has a dropdown menu with 'SaveAsPlannedCH' selected, followed by date pickers for 'Start date' (Sun, Sep 16, 2018) and 'End date' (Fri, Oct 5, 2018), and a duration of '20 day(s)'. Below are checkboxes for days of the week: Mon (checked), Tue (checked), Wed, Thu, Fri, Sat, Sun. The second section has a dropdown menu with 'TestShrinkageApply' selected, followed by the same date pickers and duration. Below are checkboxes for days of the week: Mon, Tue, Wed (checked), Thu (checked), Fri (checked), Sat (checked), Sun (checked). At the bottom are buttons for 'Cancel', 'Help', and 'Apply'. Handwritten annotations include 'Add more templates, if necessary.' with an arrow pointing to the 'Add template' button, and 'Click the down arrow to select template.' with an arrow pointing to the dropdown arrow of the second template.

Para agregar una reducción al grupo de estado de planificación aplicando una plantilla:

1. Abra la vista **Escenario > Reducción**
2. Haga clic en la lista desplegable **Tipo de reducción** para seleccionar un grupo de estado de planificación.
3. Haga clic en **Aplicar plantillas** .
Se abre el cuadro de diálogo Aplicar plantillas.
4. En el campo **Seleccionar plantilla**, seleccione la plantilla que desea aplicar.
5. Cambie la fecha de inicio y finalización si es necesario.
Asegúrese de que las fechas no estén fuera de las fechas de inicio/finalización del escenario.
6. Desmarque los días de la semana que no desee que se vean afectados por esta plantilla.
7. Para agregar más plantillas, haga clic en **Agregar plantilla** y repita los pasos 4 a 6 para cada una.
8. Haga clic en **Aplicar**.
9. Cuando se complete el proceso, haga clic en **OK**.

Haga clic en **Cancelar** o en **X**, en la esquina superior derecha del cuadro de diálogo, para cancelar la acción y cerrar el cuadro de diálogo.