

## **GENESYS**

This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

## Workforce Management Web for Supervisors Help

Agregar o editar hora de inicio/finalización

4/29/2025

## Agregar o editar hora de inicio/finalización

Para establecer la hora de inicio y finalización para disponibilidad u horas de trabajo:

 Ingrese la Hora de inicio. Puede ingresar la hora de inicio directamente en el campo o puede usar las flechas hacia arriba y hacia abajo para seleccionar la hora.



- Ingrese la Hora de finalización utilizando las mismas opciones.
  La duración de la Disponibilidad o las Horas de trabajo no puede exceder las 36 horas.
- 3. Seleccione Día siguiente si laHora de finalización tiene lugar un día después de la Hora de inicio.

Importante Si selecciona **Día siguiente**, la **Hora de finalización** debe ser antes de las 12:00 del mediodía.

- 4. Ingrese cualquier comentario que desee hacer con respecto a este elemento de calendario.
- 5. Haga clic en **Finalizar**.