



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

Agregar y editar secuencias de tareas

Agregar y editar secuencias de tareas

Utilice los controles del panel **Secuencias de tareas** para **crear** y **editar** las secuencias de tareas.

 Campo <i>Buscar</i>	Ingrese los criterios de búsqueda. Por ejemplo, el nombre de la secuencia de tareas.
 Aplicar	Haga clic para aplicar esta secuencia de tareas a un turno.
 Nuevo	Haga clic para crear una nueva secuencia de tareas.
 Eliminar	Haga clic para eliminar una secuencia de tareas existente.
 Cerrar	Haga clic para cerrar el panel Secuencias de tareas .
 Ayuda	Haga clic para ver un tema de Ayuda acerca del panel Secuencias de tareas .

Use los siguientes controles en el panel **Elementos de la secuencia de tareas**:

 Guardar cambios	Haga clic para guardar los cambios que hizo en este panel.
 Agregar conjunto de actividades	Haga clic para agregar un Conjunto de actividades a la secuencia de tareas.
 Agregar elemento de trabajo	Haga clic para agregar un elemento de Trabajo a la secuencia de tareas.
 Eliminar fila	Haga clic para eliminar una fila existente.
 Mover hacia arriba	Haga clic para mover una fila seleccionada hacia arriba.
 Mover hacia abajo	Haga clic para mover una fila seleccionada hacia abajo.
 Cerrar	Haga clic para cerrar el panel Elementos de la secuencia de tareas .
 Ayuda	Haga clic para ver un tema de Ayuda acerca del panel Elementos de la secuencia de tareas .

¿Qué es un Elemento de trabajo?

Un elemento de trabajo es un trabajo que se puede hacer entre las tareas en la Secuencia de tareas o entre la tarea y el inicio/final del turno. Agregue elementos de trabajo a secuencias de tareas solo si las tareas *no* están delimitadas entre sí. Use las siguientes directrices:

- Si se agrega un elemento de trabajo antes de la tarea, significa que la tarea no está delimitada al inicio del turno o de la tarea anterior.
- Si se agrega un elemento de trabajo después de la tarea, significa que la tarea no está delimitada al final del turno o de la siguiente tarea.
- Si no se agrega ningún elemento de trabajo antes de la tarea, significa que la tarea está delimitada al inicio del turno o de la tarea anterior.
- Si no se agrega ningún elemento de trabajo después de la tarea, significa que la tarea está delimitada al final del turno o de la tarea anterior.

Añadir una secuencia de tareas

1. En el panel **Uso de la secuencia de tareas**, haga clic en **Agregar asociación de secuencia de tareas con turno**.
2. En el panel **Secuencia de tareas**, realice uno de los siguientes pasos:
 - Seleccione una secuencia de tareas existente y luego continúe con el paso 7.
 - Haga clic en **Nueva secuencia de tareas**.
Se abre el panel Crear nueva secuencia de tareas.
3. En el campo **Nombre de la secuencia de tareas**, escriba un nombre para reemplazar el nombre predeterminado.
El nombre debe ser único dentro del centro.
4. Haga clic en **Agregar conjunto de actividades**  o **Agregar elemento de trabajo**  para crear una nueva fila en la lista de secuencias de tareas.
5. Configure los ajustes tal como se describe en [Configuración de la secuencia de tareas](#). Puede agregar tantas filas como sea necesario.
6. Cuando finalice la configuración de la secuencia de tareas, haga clic en **Guardar cambios**  y selecciónela en la lista.
7. Para asignar la secuencia de tareas seleccionada al turno, haga clic en **Aplicar** .
8. Haga clic en **Guardar ahora** .

Editar una secuencia de tareas

1. En el panel **Uso de la secuencia de tareas**, haga clic en la secuencia de tareas que se muestra en la tabla **Secuencia de tareas**.
Se abre el panel Editar secuencia de tareas.
2. Efectúe sus cambios. Si requiere agregar más filas a su lista de secuencias de tareas, haga clic en

Agregar conjunto de actividades  o en **Agregar elemento de trabajo** .

3. Cuando haya finalizado, haga clic en **Aplicar**.

Importante

La duración de la secuencia de tareas debe ser mayor que, o igual a, la duración del conjunto de actividades seleccionado.

Eliminar secuencias de tareas

1. En el panel **Secuencias de tareas**, seleccione una secuencia de tareas de la lista.
2. Haga clic en **Eliminar** .

Valores de configuración de las secuencias de tareas

- **Conjunto de actividades**—Puede utilizar cualquier conjunto de actividades configurado para el centro actual. Puede utilizar el mismo conjunto de actividades en cualquier número de secuencias de tareas. Para obtener más información acerca de los conjuntos de actividades, véase [Crear y eliminar conjuntos de actividades](#).
- **Duración mínima**—La duración mínima, en formato hh:mm, para esta secuencia de tareas.
- **Duración máxima**—La duración máxima, en formato hh:mm, para esta secuencia de tareas.

Importante

La duración mínima de un conjunto de actividades que se configura como parte de una secuencia de tareas debe ser menor o igual que la duración máxima posible del turno para el cual se configuró esa secuencia de tareas.