



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

# Workforce Management Web for Supervisors Help

Informe de comentarios del agente

# Informe de comentarios del agente

## Importante

Este informe presenta información solo para agentes y días que tienen comentarios ingresados. El informe no es generado si los días programados del agente seleccionado no tienen comentarios.

Para crear un Informe de comentarios del agente:

1. En la ficha **Informes**, seleccione **Informes de programa** en el menú Vistas.
2. Seleccione **Informe comentarios de agentes** en la lista del panel Objetos. Aparece la primera pantalla del Asistente de informes, el **Encabezado**.
3. Para imprimir un encabezado en el informe, seleccione **Mostrar encabezado** y escriba el texto de encabezado que desee en el cuadro de texto. A continuación (haya introducido o no un encabezado), haga clic en **Siguiente**.
4. En la pantalla **Escenario**, seleccione un escenario de programa o el Programa maestro. Luego, haga clic en **Siguiente**.  
El usuario no verá esta pantalla si el informe es creado desde el Programador de informes, porque los datos del informe se recuperan desde el Programa maestro.
5. En la pantalla **Rango de fechas**, **seleccione** una fecha de inicio y finalización. Luego, haga clic en **Siguiente**.
6. En la pantalla **Datos**, seleccione los agentes que desee incluir en el informe. Las unidades de negocio se pueden expandir para mostrar sus centros, equipos y agentes. Puede seleccionar múltiples agentes en los equipos y en los centros. También puede seleccionar la totalidad de los equipos o de los centros.
7. Haga clic en **Finalizar**. El informe aparece en el **Visor de informes**.

## Contenido del Informe de comentarios del agente

<b>Centro [encabezado]</b>	Nombre del centro.
<b>Equipo [encabezado]</b>	La información del agente se muestra equipo por equipo.
<b>Período de fechas [encabezado]</b>	El rango de fechas total que cubre el informe.
<b>Día [encabezado]</b>	La fecha a la que se aplica cada grupo de comentarios.
<b>Agente</b>	Nombre de cada agente.
<b>Comentarios</b>	Cualquier comentario acerca del agente que se

	haya introducido en la ventana <b>Programa diario</b> .
--	---