

GENESYS[®]

This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

Asignar reglas de tiempo libre

7/27/2025

Asignar reglas de tiempo libre

Utilice el panel **Asignar reglas de tiempo libre** para asignar agentes y tipos de tiempo libre a una regla de tiempo libre.

Asociar agentes y tipos de tiempo libre con reglas

Link to video

Para asociar los agentes y los tipos de tiempo libre con las reglas de tiempo libre, mire el video y/o complete este procedimiento:

En el panel

1. Asignaciones **de reglas de tiempo libre**, haga clic en **Asociar agentes y tipos de tiempo libre**

con esta regla 📑

- 2. Ingrese una Fecha de inicio y Fecha de finalización para esta asignación de reglas.
- Haga clic en Agregar agente(s) a una regla de tiempo libre Se abre un panel que contiene una lista de agentes disponibles.
- Seleccione uno o más agentes para asociar con esta regla y, luego, haga clic en Aplicar Los agentes disponibles seleccionados se mueven a una lista de agentes asignados.
- 5. En la sección Tipos de tiempo libre, haga clic en Agregar tipos de tiempo libre a una regla de
 - **tiempo libre** . Se abre otro panel, lo que le permite seleccionar de una lista de tipos de tiempo libre.
- Seleccione uno o más tipos de tiempo libre y haga clic en Aplicar .
 Los tipos de tiempo libre seleccionados se mueven a una lista de tipos de tiempo libre asignados.
- 7. En el panel Asociar los siguientes agentes y tipos de tiempo libre con la regla, haga clic en Aplicar

 nuevamente.

Eliminar la asociación de agentes y tipos de tiempo libre

Para eliminar la asociación de agentes y tipos de tiempo libre con reglas de tiempo libre:

1. En las listas de tipos de tiempo libre y agentes asignados, seleccione los elementos que desea desasociar de esta regla.



- 2. Haga clic en Eliminar la asociación de los agentes y tipos de tiempo libre con esta regla
- 3. Cuando aparezca el cuadro de diálogo de confirmación, haga clic en Sí para continuar o No para cancelar la acción.