



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

# Workforce Management Web for Supervisors Help

Habilidades de unidades de negocio

## Habilidades de unidades de negocio

Al usar el panel **Unidades de negocio > Habilidades**, puede seleccionar las habilidades que desea incluir en las unidades de negocio (UN). Para abrirlo, seleccione una UN y en el panel del lado derecho, haga clic en **Habilidades**.

Las habilidades se asignan únicamente a las unidades de negocio.

### Controles del panel Habilidades

 <b>Guardar ahora</b>	Haga clic para guardar las propiedades después de ingresarlas o realizar los cambios.
 <b>Agregar habilidades a la unidad de negocio</b>	Haga clic para agregar una habilidad a una unidad de negocio. Al hacer clic, se abrirá una lista de las habilidades disponibles entre las que podrá elegir.
 <b>Eliminar habilidades de la unidad de negocio</b>	Haga clic para eliminar una habilidad de una unidad de negocio.
 <b>Ayuda</b>	Haga clic para abrir un tema de Ayuda para el panel <b>Habilidades</b> .

### Controles del panel Habilidades disponibles

 <b>Aplicar</b>	Haga clic para aplicar esta habilidad a la unidad de negocio seleccionada.
 <b>Cerrar</b>	Haga clic para cerrar el panel <b>Habilidades disponibles</b> .
 <b>Ayuda</b>	Haga clic para abrir un tema de Ayuda para el panel <b>Habilidades disponibles</b> .

### Agregar habilidades a las unidades de negocio

Para agregar una habilidad a su unidad de negocio:

1. Seleccione una unidad de negocio.
2. En el panel **Habilidades**, seleccione **Agregar habilidades a la unidad de negocio**  .  
Se abrirá el panel **Habilidades disponibles**.

### Importante

El panel Habilidades disponibles solo contiene habilidades no asignadas. Para asignar esta misma habilidad a otra UN, primero debe anular la asignación desde esta UN.

3. Seleccione una habilidad y haga clic en **Aplicar**  .  
La habilidad aparece en el panel **Habilidades** y se asigna a la unidad de negocio seleccionada.

### Sugerencia

Si selecciona una habilidad que no se pueda aplicar, el panel **Revisar mensajes de validación** se abre con una descripción de error.

4. Haga clic en **Guardar ahora**  .

## Eliminar habilidades de las unidades de negocio

Para eliminar una habilidad de una unidad de negocio:

1. En el panel **Habilidades**, seleccione la habilidad que desea eliminar.
2. Haga clic en **Eliminar habilidades de la unidad de negocio**  .
3. Cuando se abra el cuadro de diálogo **Confirmación**, seleccione **Sí** para continuar o **No** para cancelar la acción.
4. Haga clic en **Guardar ahora**  .

## Ordenar y buscar listas de habilidades

Para ordenar las habilidades en una lista:

- Haga clic en el encabezado de la columna por la que desea ordenar las habilidades.

Para buscar habilidades en una lista:

- Escriba el nombre de la habilidad en el campo **Buscar** y presione **Intro**.