



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

[Configurar grupos de estados del programa](#)

Configurar grupos de estados del programa

Para crear un grupo de estados de programa, primero debe seleccionar un centro dentro de una unidad de negocio. Cuando selecciona un grupo de estados de programa o crea uno nuevo, se abre el panel **Propiedades del grupo de estados de programa**.

Los siguientes temas proporcionan información para ayudarle a crear y a administrar sus grupos de estados del programa:

- [Controles del panel Grupos de estados del programa](#)
- [Controles del panel Propiedades de los grupos de estados](#)
- [Controles del panel Tipo de estado](#)
- [Asignar un estado a múltiples grupos](#)
- [Crear grupos de estados del programa](#)
- [Crear grupos usando copiar y pegar](#)
- [Editar grupos de estados del programa](#)
- [Eliminar grupos de estados del programa](#)

Controles del panel Grupos de estados del programa

 Campo <i>Buscar</i>	Ingrese los criterios de búsqueda. Por ejemplo, el nombre del grupo de estados de programa.
 Nuevo	Haga clic para crear un nuevo grupo de estados de programa.
 Eliminar	Haga clic para eliminar un grupo de estados de programa existente.
 Copiar	Haga clic para copiar y pegar un grupo de estados de programa existente.
 Ayuda	Haga clic para ver un tema de Ayuda sobre el panel Grupo de estados de programa .

Controles del panel Propiedades de los grupos de estados

 Guardar ahora	Haga clic para guardar los cambios que hizo en este panel.
 Ayuda	Haga clic para ver un tema de Ayuda sobre el panel Propiedades del grupo de estados de programa .
Campo <i>Nombre</i>	Ingrese un nombre para el grupo de estados de

	programa.
Lista desplegable Tipo	Seleccione un tipo para el grupo de estados de programa, tales como Ninguno (predeterminado), Sobrecarga planificada , Sobrecarga no planificada , Trabajo real .
 Asignar estados de programa	Haga clic para asignar un estado de programa al grupo y abra el panel Tipo de estado desde el que podrá seleccionar entre varios tipos de estado (vea los controles a continuación).
 Cancelar la asignación de estados de programa	Haga clic para eliminar o cancelar la asignación de un estado de programa.

Controles del panel Tipo de estado

 Aplicar	Haga clic para aplicar el estado al grupo de estados de programa.
 Cerrar	Haga clic para cerrar el panel Tipo de estado .
 Ayuda	Haga clic para ver un tema de Ayuda sobre el panel Tipo de estado .
Lista desplegable <i>Tipo de estado</i>	Seleccione un tipo de estado para el Grupo de estados de programa, como Estado fijo , Actividad , Tipo de excepción , Receso para descansar , Receso para comer o Tipo de tiempo libre .
<input type="checkbox"/> Casilla de verificación <i>Mostrar estados asignados</i>	Marque esta casilla para mostrar los estados que ya están asignados. Al marcarla, el nombre del grupo de estados de programa al cual se asigna este estado se muestra en la columna Grupo de estados de programa .
 Campo <i>Buscar</i>	Ingrese los criterios de búsqueda. Por ejemplo, si seleccionó Tipo de excepción de la lista desplegable Tipo de estado , ingrese un nombre de tipo de excepción, tal como Exc1 o Exc2 .

Asignar un estado a múltiples grupos

Puede asignar el mismo estado o estados del programa a diferentes Grupos de estados del programa en la misma Unidad de negocio. Por ejemplo, puede asignar el estado TipoExcepción1 a SSG1 (bajo Centro1 & bajo UN1) y a SSG2 (bajo Centro2 & bajo UN1) al mismo tiempo—pero no solo porque ambos grupos de estados del programa están bajo la misma unidad de negocio (UN1).

Previamente se podría haber asignado un Estado de programa a un Grupo de estados de programa únicamente una vez en un momento dado.

Grupos de estados del programa preestablecidos

Los Grupos de estados del programa de una versión previa de Workforce Management se incluyen en WFM Web como grupos preconfigurados. Los grupos predeterminados que se pueden **editar** o **eliminar** son: **Trabajo asíncrono**, **Días libres**, **Tipos de excepción**, **Trabajo de personal fijo**, **Trabajo inmediato**, **Sin actividad**, **Recesos para comer/elementos de turno** y **Tiempo libre**.

Importante

El *Grupo de estados de programa vacaciones* utilizado anteriormente ya no existe. En su lugar, *Vacaciones* es un tipo de tiempo libre predeterminado dentro del grupo de estados de programa de tiempo libre. Todos los Grupos de estados del programa de vacaciones configurados previamente se migran al tipo de tiempo libre de vacaciones creado automáticamente.

Crear grupos de estados del programa

1. En el panel **Configuración > Grupos de estados del programa**, seleccione un centro para el cual desea crear el grupo de estados del programa.
2. En el panel **Grupos de estados del programa**, seleccione **Nuevo** . El nuevo grupo de estados de programa se muestra con un nombre predeterminado y se abre el panel **Propiedades de grupo de estados de programa**.
3. En el campo **Nombre**, ingrese un nombre para su grupo de estados de programa. Debe ser único dentro del centro.
4. En la lista desplegable **Tipo**, seleccione un tipo (**Ninguno** (predeterminado), **Sobrecarga planificada**, **Sobrecarga no planificada** o **Trabajo real**).
5. Asigne estados de programa al grupo haciendo clic en **Asignar estados de programa** . Se abre el panel **Tipo de estado**.

Sugerencia

Para eliminar un estado de programa, selecciónelo y haga clic en **Cancelar asignación de estados de**

programa .

6. Seleccione un **Tipo de estado** del menú desplegable. En la mitad inferior del panel se muestra una lista de estados que están asociados con este tipo de estado.
7. (Opcional) para mostrar estados ya asignados al grupo de estados del programa, haga clic en la casilla de verificación **Mostrar estados asignados**.

8. Cuando haya agregado todos los estados de programa deseados, haga clic en **Aplicar**  .
9. En el panel **Propiedades del grupo de estados de programa**, seleccione **Reglas de adherencia** EN la lista desplegable para seguir configurando este grupo de estados de programa. Véase [Configurar las reglas de adherencia](#).

Crear grupos usando copiar y pegar

Para crear un grupo de estados de programa nuevo copiando y pegando uno existente:

1. En el panel **Grupos de estados del programa**, seleccione un grupo de estados del programa.
2. Seleccione **Copiar**  .
Se abre el panel **Copiar grupo de estados de programa <nombre del grupo de estados de programa>**.
3. Ingrese un nombre para el nuevo grupo de estados de programa. Debe ser único dentro del centro.

Sugerencia

Si el nombre no es único, aparece el panel **Revisar mensajes de validación** con una descripción del mensaje de error. En este caso, Se especificó nombre duplicado.

4. En la mitad inferior del panel, seleccione la unidad de negocio y el centro a los cuales desea asociar este grupo de estados de programa.
5. Haga clic en **Guardar ahora**  .
El nuevo grupo de estados de programa aparece en la lista de objetos de acuerdo con el orden de clasificación seleccionado (ascendente o descendente).

Editar grupos de estados del programa

Puede editar cualquier grupo de estados de programa, independientemente de que esté preestablecido o haya sido creado por el usuario.

Para editar un grupo de estados de programa:

1. Selecciónelo en el panel **Grupo de estados de programa** y realice los cambios en los paneles **Propiedades del grupo de estados de programa** y **Reglas de adherencia**.
2. Cambie el nombre del grupo de estados de programa, si es necesario. Debe ser único dentro del centro.
3. Cambie el tipo de estado seleccionando uno de los cuatro **tipos de estado** de la lista desplegable.
4. Utilice **Asignar estados de programa**  o **Cancelar asignación de estados de programa**  para cambiar la asignación de estados para este grupo.

5. Cuando haya concluido el ajuste de los estados de programa que se incluirán, haga clic en **Aplicar** 

6. Haga clic en **Guardar ahora** .

7. En la parte superior del panel **Propiedades del grupo de estados de programa**, haga clic en **Reglas de adherencia** para seguir configurando este grupo de estados de programa. Véase [Configurar las reglas de adherencia](#).

Importante

Si realiza cualquier cambio a un grupo de estados de programa (asignar o cancelar la asignación de un estado o cambiar la regla de adherencia), la fecha de vigencia del grupo de estados de programa se actualiza automáticamente con la fecha actual.

Eliminar grupos de estados del programa

Para eliminar un grupo de estados del programa seleccionado del panel **Grupos de estados del programa**:

1. Seleccione el grupo de estados de programa que desea eliminar.

2. Haga clic en **Eliminar** .

3. Cuando aparezca el cuadro de diálogo **Confirmación**, haga clic en **Sí**.
El grupo de estados de programa se elimina y cualquier estado de programa incluido en ese grupo aparece ahora en el panel **Tipo de estado**.