



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

Informes de calendario

Informes de calendario

El informe del Calendario lista tiempo libre, días libres, turnos, patrones de rotación, disponibilidades, horas de trabajo, excepciones y preferencias. (Para una lista completa de todos los informes de WFM, véase la [Lista de informes](#)).

Los informes de calendario son:

- [Informe de tiempo libre](#)
- [Informe de balance de tiempo libre](#)
- [Informe de elementos del calendario](#)
- [Informe de administración de tiempo libre](#)

Para crear un informe, haga clic en el enlace de ese informe (arriba) y siga el procedimiento.

Restricciones de seguridad del informe

Solo puede ver e imprimir los informes en aquellos centros a los que tiene acceso de seguridad.

Restricciones de fechas

Para informes cuyo asistente incluya una pantalla de **Rango de fechas**:

- Si selecciona una granularidad semanal o mensual, los selectores de **Fecha de inicio** y **Fecha de finalización** pueden restringirse a días específicos (al día de inicio y finalización de la semana o al primer y último día del mes seleccionado).
- Si introduce fechas que no coincidan con estas restricciones, cuando haga clic en **Siguiente**, aparecerá un mensaje de error para indicarle que debe cambiar su selección.
- Si selecciona la granularidad de un día, el selector de la **Fecha de finalización** se inhabilita.