



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

Creación y eliminación de actividades

Creación y eliminación de actividades

Puede agregar una actividad o una [actividad de múltiples centros](#) creando una nueva o [copiando](#) una existente. También puede [eliminar](#) las Actividades existentes.

Creación de una actividad

1. En el panel **Objetos**, seleccione el centro al cual desea agregar la nueva actividad.
2. Cuando se abra el panel **Actividades**, seleccione **Nueva actividad** .
Se abre el panel **Propiedades de las actividades** con el nombre predeterminado **Nueva actividad (<número>)**.
3. En las secciones **Propiedades de las actividades** y **Horas de operación**, complete los campos como se describe en [Propiedades de las actividades](#).
4. Haga clic en **Guardar ahora** .
5. Configure la actividad, como se explica en [Agregar actividades a conjuntos de actividades](#), [Configurar habilidades para actividades](#), [Asociar agentes con actividades](#).
Véase también [Configuración de estadísticas para actividades](#).

Creación de una Actividad de múltiples centros

1. En el panel **Objetos**, seleccione la unidad de negocio, a la cual desea agregar la nueva actividad de múltiples centros.
2. Seleccione **Nueva actividad de múltiples centros** .
Aparece el panel **Propiedades de las actividades de múltiples centros**.
3. En las secciones **Propiedades de las actividades de múltiples centros** y **Horas de operación**, complete los campos como se describe en [Propiedades de las actividades de múltiples centros](#).
4. Haga clic en **Guardar ahora** .

Creación de actividades y actividades de múltiples centros utilizando copiar

Para crear una nueva actividad o actividad de múltiples centros copiando una existente:

1. En el panel **Actividades**, seleccione una actividad o actividad de múltiples centros.
2. Seleccione **Copiar** .
Se abre el panel **Asignación de actividades**.
3. En el campo **Nombre**, cambie el nombre de la actividad, en caso de ser necesario. (El nombre debe ser único en el centro o unidad de negocio [UN]).
4. En la sección **Asociar actividad copiada con el siguiente centro** (para múltiples centros, UN), seleccione el centro (o UN) con el cual desea que se asocie esta actividad.
5. Haga clic en **Guardar ahora** .

Eliminación de actividades y actividades de múltiples centros

Para eliminar una actividad o actividad de múltiples centros:

1. Seleccione la actividad en el panel **Actividades**.
2. Haga clic en **Eliminar** .
3. Cuando se abra el cuadro de diálogo **Confirmación**, haga clic en **Sí** para eliminar o **No** para cancelar la acción.