



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

Vista Lista de Plantillas de Pronóstico

Vista Lista de Plantillas de Pronóstico

Use la vista **Lista de plantillas de pronóstico** para crear, editar y eliminar plantillas de pronóstico.

Utilice estas plantillas para crear pronósticos para centros o unidades de negocios que no poseen o poseen muy pocos datos históricos. Además, las plantillas tienen otros usos. Por ejemplo, puede crear plantillas para objetivos de servicio, tales como **Velocidad de respuesta promedio y Nivel de servicio**. En esos casos, se utilizan plantillas de pronóstico para aplicar diferentes valores para diferentes períodos del día, en lugar de usar un valor único para todo el día.

Las siguientes secciones cubren:

- **Mostrar la vista Lista de plantillas de pronóstico.**
- **Usar la tabla Plantillas.**
- **Crear, editar o eliminar plantillas.**

Mostrar la vista Lista de plantillas de pronóstico

1. En el árbol **Módulos**, haga clic en **Pronóstico > Plantillas** para activar la **Vista Lista de plantillas**.
2. En el árbol **Objetos**, seleccione una unidad de negocio, centro o plantilla. Las unidades de negocios se expanden para mostrar sus plantillas.
 - Si seleccionó una unidad de negocio o un centro, la tabla al lado derecho del panel muestra las plantillas que corresponden a su selección.
 - Si seleccionó una plantilla, las propiedades de la plantilla aparecen en la ficha **Datos**.

Ver **Propiedades de las plantillas: Datos**, **Propiedades de las plantillas: Actividades** y **Propiedades de las plantillas: Gráfico** para obtener información sobre las tres fichas de propiedades de las plantillas.

Uso de la tabla de plantillas

La tabla **Plantillas** muestra el nombre, tipo, centro asociado y rango de fechas de cada plantilla.

Para filtrar la tabla de modo que muestre un número mayor o menor de plantillas:

- Seleccione o borre la casillas de verificación del panel **Mostrar tipos de plantillas**, que se encuentra en la parte superior.

Para seleccionar una plantilla que desea editar o eliminar:

- Haga clic en la fila de la plantilla en la tabla.

Creación, edición o eliminación de plantillas

Puede utilizar los siguientes botones de la barra de herramientas **Acciones** (estos comandos también aparecen en el menú **Acciones**):

Nuevo	Abre el cuadro de diálogo Nueva plantilla de pronóstico.
Editar	Abre la vista Propiedades de la plantilla de pronóstico para la plantilla seleccionada.
Eliminar	Elimina la plantilla seleccionada después mostrar primero el cuadro de diálogo preguntándole para confirmar su elección.