



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

## Workforce Management Web for Supervisors Help

IMW: Revisar mensajes

# IMW: Revisar mensajes

Utilice el cuadro de diálogo **Revisar mensajes** en el **Asistente de inserción múltiple (IMW)** para responder a cualquier advertencia que aparezca cuando intenta guardar los programas editados de los agentes.

1. Para cada **Advertencia** que aparezca, seleccione los elementos que desee insertar y haga clic en **Insertar para seleccionado**.  
Para seleccionar todas las **Advertencias**, use la casilla de verificación **Seleccionar todas las advertencias**.
2. Revisar todos los **Errores**.  
No puede seleccionar la casilla de verificación que está al lado del **Error**.

Para cancelar sin aplicar cambios, haga clic en **Cerrar**.

El cuadro de diálogo **Revisar mensajes** incluye las columnas y los controles siguientes:

<b>Fecha</b>	Muestra la fecha del programa.
<b>Agente</b>	Muestra el agente cuyo programa generó este mensaje.
<b>Equipo</b>	Muestra el equipo del agente.
<b>Mensaje</b>	Muestra el tipo de mensaje (de <b>Advertencia</b> o de <b>Error</b> ) y el mensaje de texto en si mismo.
<b>Seleccionar todas las advertencias</b>	Marca la casilla de verificación de cada una de las <b>Advertencias</b> .
<b>Insertar para los seleccionados</b>	Cierra el cuadro de diálogo, aplica sus acciones seleccionadas y recupera los datos nuevos del servidor.
<b>Cerrar</b>	Cierra el cuadro de diálogo sin guardar o actualizar los datos.

## Importante

Estos errores y advertencias se generan mediante cambios de programas efectuados manualmente a la vista **Agente extendido, De un día o Semanal**. Difieren de los Errores y **advertencias de validación**, que WFM Web genera durante el proceso de generación del programa.