



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

# Workforce Management Web for Supervisors Help

[Diálogo Establecer actividades](#)

# Diálogo Establecer actividades

1. En la vista **De un día** o **Agente extendido**, haga clic con el botón derecho del ratón en un **turno** o **conjunto de actividades** de un agente. (El programa del agente debe ya contener un turno con o sin un conjunto de actividades).
2. En el menú de acceso directo que aparece, seleccione **Establecer actividades** Para.
3. En el submenú, seleccione el conjunto de actividad que desea modificar.
  - Si hace clic con el botón derecho del ratón en la actividad de trabajo azul oscuro dentro de un turno, el menú secundario le permite seleccionar **Trabajo** (puede cambiar el color con la **Herramienta Colores**).
  - Si hace clic con el botón derecho del ratón en el conjunto de actividad amarillo, el submenú le permite seleccionar **Conjunto de actividades** (puede cambiar el color con la **Herramienta Colores**).
  - Si existe un conjunto de trabajo, el submenú también permite seleccionar **Conjunto de trabajo**, con lo cual se inicia el **Asistente de insertar conjunto de trabajo**.

Dependiendo de su selección en este submenú, usted o editará las actividades de trabajo o las actividades dentro del **Conjunto de actividades**.

Se abre el cuadro de diálogo **Ajustar actividades**. Su cuadrícula muestra todas las actividades que pertenecen al trabajo seleccionado o conjunto de actividades. (Si es necesario, una barra de desplazamiento vertical aparece a la derecha).

En la primera columna, una marca de verificación indica las actividades que ya han sido asignadas.

4. Agregar o eliminar actividades.
  - Seleccione una casilla de verificación para agregar una actividad.
  - Borre la marca de una casilla de verificación para eliminar una actividad.
  - Puede agregar múltiples actividades dentro de cualquier conjunto de actividades.
5. Haga clic en **Aceptar** para guardar los cambios.

Si los cambios no violan restricciones, el cuadro de diálogo se cierra y reaparece la vista.

Si sus cambios llegaran a eliminar la última actividad restante de un conjunto de actividades, aparece un mensaje de error. Utilice el comando **Eliminar** para eliminar el conjunto de actividades propiamente dicho.

Si sus cambios violan alguna restricción (por ejemplo, mantener un conjunto insuficiente de actividades como para cubrir las horas de operación del conjunto de actividades), un mensaje de advertencia le informa acerca del problema.