



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

[MSW: Seleccionar reunión](#)

MSW: Seleccionar reunión

Para llenar la pantalla **Seleccione una reunión en la lista** del **Asistente programador de reuniones** (MSW):

1. Elija uno de los dos siguientes botones de opción:
 - **Crear nueva reunión**—Se configurará la reunión al hacer elecciones en esta pantalla y en otras dos: **participantes** y **parámetros**.
 - **Usar reunión existente**—Se configurará la reunión al hacer elecciones en esta pantalla y en otras dos: **participantes** y **rango de fechas**.
2. Seleccione o deseleccione la casilla de verificación **Ejecutar los cambios automáticamente**, para controlar la característica de ejecución automática.

Cuando se habilita, la ejecución automática se aplica a las reuniones que programa en el **Programa maestro** inmediatamente después de hacer clic en **Finalizar**. Cuando la confirmación automática está inhabilitada, la reunión tendrá el estado **Pendiente** después de hacer clic en **Finalizar**, y debe ser confirmada /aprobada antes que sea incorporada al **Programa maestro**.

Si no tiene la autorización de seguridad para **Aprobar cambios** con respecto al **Programa maestro**, el botón **Ejecutar los cambios automáticamente** está inhabilitado.

3. Haga clic en **Siguiente** para continuar con la siguiente pantalla del asistente.