



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

Pronósticos de publicar/extraer

Pronósticos de publicar/extraer

El **Asistente de publicación de pronósticos** se utiliza para transferir escenarios de pronóstico no publicados al **Pronóstico maestro** de la base de datos de Workforce Management, o para extraer información del Pronóstico maestro para escenarios de pronóstico.

Las siguientes secciones cubren:

- **Publicar** en la base de datos de Workforce Management.
- **Extraer** de la base de datos de Workforce Management.

¿Por qué publicar pronósticos?

- Cuando se publica un pronóstico en la base de datos de Workforce Management, significa que esa es la versión final del pronóstico. Los programas de un rango de fechas en concreto se basan en el pronóstico (**maestro**) publicado para esas fechas.
- Hasta que se publica un pronóstico, no se pueden calcular ciertos datos de rendimiento.

Publicación en la base de datos de Workforce Management

Para publicar un pronóstico:

1. En la **Tabla de escenarios** de la vista **Escenarios de pronóstico**, seleccione el escenario que desea publicar. A continuación, haga clic en el botón **Publicar** de la barra de herramientas. Aparece la pantalla **Seleccionar acción del asistente de publicación de pronósticos**.
2. Seleccione **Publicar en Pronóstico Maestro**, y luego haga clic en **Siguiente**. Aparece la pantalla **Publicar en Pronóstico Maestro**.
3. En la sección **Fechas de origen**, seleccione la **Fecha de inicio** y la **Fecha de finalización**. Estos campos definen el rango de fechas de la información que desea publicar información del escenario seleccionado.

Sugerencia

Por opción predeterminada, las fechas de inicio y finalización del escenario seleccionado aparecen en estos cuadros de texto. Utilice los **controles de selección de fecha** para ajustar las fechas. No puede seleccionar fechas que estén fuera de las fechas originales del escenario. Las fecha de inicio del escenario y la fecha de inicio objetivo ocurren el mismo día de la semana.

4. En la sección **Fechas objetivo**, seleccione la **Fecha de inicio** y la **Fecha de finalización**.

Estos valores definen el rango de fechas de la información que desea actualizar en el **Pronóstico maestro**.

Sugerencia

Por defecto, las entradas de estos campos coinciden con las especificadas en la sección **Fechas de origen**. Utilice los **controles de selección de fecha** para ajustar las fechas. Los datos de un día de semana específico solo se copian en el mismo día de semana. Es decir, la información del pronóstico para un **lunes** se copia en uno o más **lunes**, dependiendo del rango de fechas objetivo seleccionado. Los datos del **lunes** no se copian en todos los días que conforman el rango de fechas objetivo.

5. En la lista **Actividades**, seleccione las actividades que desea publicar en el **Pronóstico maestro**. El árbol muestra todas las actividades sobre las cuales el escenario seleccionado contiene datos.

Sugerencia

Puede expandir las unidades de negocio para mostrar sus centros, y expandir los centros para mostrar sus actividades. Puede seleccionar múltiples actividades de diferentes centros.

6. Haga clic en **Finalizar**.

Extracción de un pronóstico de la base de datos de Workforce Management

Para transferir datos desde el **Pronóstico maestro** a un escenario de pronóstico:

1. En la **Tabla Escenarios** de la vista **Escenarios de programa**, seleccione el escenario en el que desea colocar los datos extraídos. A continuación, haga clic en el botón **Publicar** de la barra de herramientas. Aparece la pantalla **Seleccionar acción del asistente de publicación de pronósticos**.
2. Seleccione **Extraer del Pronóstico maestro**, y luego haga clic en **Siguiente**. Aparece la ventana **Extraer de Pronóstico maestro**.
3. En la sección **Fechas de origen**, seleccione la **Fecha de inicio** y la **Fecha de finalización**. Estos valores definen el rango de fechas de la información que desea extraer en el **Pronóstico maestro**.

Sugerencia

Por defecto, estos valores coinciden con aquellos en la sección **Fechas objetivo**. Utilice los **controles de selección de fecha** para ajustar las fechas.

4. En la sección **Fechas objetivo**, seleccione la **Fecha de inicio** y la **Fecha de finalización**. Estos valores definen el rango de fechas de la información que desea actualizar en el escenario

objetivo seleccionado.

Sugerencia

Por defecto, las fechas de inicio y finalización del escenario aparecen en estos cuadros de texto. Utilice los **controles de selección de fecha** para ajustar las fechas. Para un escenario existente, no puede seleccionar fechas que estén fuera del rango de fechas original del escenario.

5. En la lista **Actividades**, seleccione las actividades que desea extraer al escenario objetivo. El árbol muestra todas las actividades sobre las cuales el escenario de **Pronóstico maestro** contiene datos.

Sugerencia

Puede expandir las unidades de negocio para mostrar sus centros, y los centros se pueden expandir para mostrar sus actividades. Puede seleccionar múltiples actividades de diferentes centros.

6. Haga clic en **Finalizar**.