



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

Informes generados

Informes generados

Seleccione **Informes generados** en el área de módulos para mostrar una cuadrícula que muestre los informes programados que ya se han generado. Seleccione un informe en la lista y utilice estos controles para gestionarlo:

Botón Eliminar— Elimina el informe seleccionado. Debe ser el creador de la tarea del informe programada, o tener derecho para acceder a todas las tareas de informe programadas.

Botón Mostrar todo— Este es un botón alternador. Selecciónelo para mostrar todos los informes generados que han sido creados por todos los usuarios (el icono se vuelve oscuro). Desactívelo para mostrar solamente los informes que han sido generados por el usuario actual.

Botón Guardar como— Descarga el informe seleccionado en el formato que se guardó después de generarse. Aparece un cuadro de diálogo estándar de **Guardar archivo**.

Esta cuadrícula incluye las siguientes columnas: **Nombre**, **Tipo de informe**, **Usuario**, **Tiempo** (fecha y hora), y **Estado** (información acerca de la generación del informe).

Para especificar la ruta de red para almacenar los informes generados, utilice Genesys Administrator para modificar o crear la opción PathToAutoGeneratedReports en la aplicación WFM Web. Consulte las [Opciones de configuración de WFM](#) en la *Guía del Administrador de Workforce Management*.