



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

Escenario de un día: Asistente para publicar programa

Escenario de un día: Asistente para publicar programa

Utilice el **Asistente de publicación de programas** para publicar un rango de fechas del escenario seleccionado en el **Programa maestro** o para extraer un rango de fechas del **Programa maestro** en el escenario seleccionado.

En cualquier vista de escenario, haga clic en **Publicar** . El asistente activa y presenta estas pantallas:

Pantalla Seleccionar acción

1. Seleccione el botón de opción que corresponde a la acción que desea tomar:
 - **Publicar en el programa maestro**
 - **Extraer del programa maestro**
2. Haga clic en **Siguiente**.

Publicar en el programa maestro de la pantalla Escenario

Esta pantalla aparece solo si seleccionó **Publicar** en **Programa maestro** en la pantalla anterior.

1. Realice las siguientes selecciones:
 - a. En el área **Fechas**, utilice los cuadros de control numérico o los calendarios emergentes para especificar la **Fecha de inicio** y **Fecha de finalización** para el escenario seleccionado. Este rango de fechas es la *fente* de publicación.
 - b. Seleccione la casilla de verificación **Publicar en rango de fechas** para activar esa área, a continuación utilice los cuadros de control numérico o los calendarios emergentes para especificar la **Fecha de inicio** y la **Fecha de finalización** del **Programa maestro**. Este rango de fechas es el *destino* de publicación.
 - c. En el área **Agentes**, seleccione los agentes de un árbol de objetos individualmente o en grupos mediante la selección de los equipos, centros, UN o empresa.
 - d. Seleccione la casilla de verificación **Insertar excepción concedida, Tiempo libre y elementos del calendario de día libre** para especificar que esta acción se realiza durante la publicación.
2. Haga clic en **Finalizar** (o **Anterior** para regresar a la pantalla **Seleccionar acción**).

Extraer del programa maestro a la pantalla Escenario

Esta pantalla aparece solo si seleccionó **Extraer** del **Programa maestro** en la pantalla anterior.

1. Realice las siguientes selecciones:
 - a. En el área **Fechas**, utilice los cuadros de control numérico o los calendarios emergentes para especificar la **Fecha de inicio** y la **Fecha de finalización** para el escenario seleccionado. Este rango de fechas es la *fente* de publicación.
 - b. En el área **Agentes**, seleccione los agentes de un árbol de objetos individualmente o en grupos mediante la selección de los equipos, centros, UN o empresa.
2. Haga clic en **Finalizar** (o **Anterior** para regresar a la pantalla **Seleccionar acción**).