



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.







Workforce Management Web for Supervisors Help



La ventana del Supervisor


8/2/2025

La ventana del Supervisor

Los paneles en WFM Web para Supervisores muestran algunas combinaciones de los controles descritos abajo, dependiendo de las selecciones que realice en el panel Objeto. Para obtener información adicional, véase **Obtener datos** en la tabla a continuación.

| | |
|---|---|
| Botones genéricos | Los siguientes botones aparecen en la parte superior derecha de cada ventana WFM Web: |
|  | Inicio muestra la vista de inicio, la cual consiste en una lista de todas las opciones del menú Ver que están organizadas por ficha. |
|  | Actualizar se aplica a la vista actual. |
| Botón Acerca de | Acerca de muestra información sobre los derechos de autor y la información de la versión actual. |
| Botón Cerrar sesión | Cerrar sesión cierra WFM Web, sin confirmar su opción de si no hay cambios que guardar. |
|  | Nueva página muestra una nueva página web de WFM Web. La vista predeterminada es Inicio. |
| Botón de Ayuda | Ayuda general muestra la ayuda de WFM Web en el tema Generalidades. |
|  | Ayuda contextual muestra la ayuda de WFM en el tema actual. |
|  | <i>El campo Buscar</i> le permite ingresar criterios de búsqueda para hallar rápidamente el objeto que está buscando. El criterio que ha ingresado dependerá del panel que tiene abierto. |
|  | Los Controles de página le permiten explorar las páginas anteriores y siguientes o navegar hasta el primer y el último elemento en el conjunto de datos (inicio y fin de la lista), haciendo clic en el botón de flecha apropiado de la vista. Para navegar entre páginas, puede utilizar las teclas Arriba , Abajo , RePág y AvPág del teclado. |
| Módulos | Haga clic para abrir cada módulo WFM: Configuración, Políticas, Calendario, Pronóstico, Programa, Canje, Rendimiento, Adherencia e Informes. |
| Navegación a través de enlaces | WFM for Supervisors utiliza el mismo tipo de "Navegación a través de enlaces" que se observa en los directorios de Windows 7 y en la parte superior de algunas ventanas de exploradores web. Haga clic en cualquier enlace en esta pantalla para elegir en un menú desplegable y hacer una selección dentro de esa rama del módulo seleccionado actualmente. Por ejemplo, la siguiente ruta de navegación a través de enlaces |

| | |
|---|---|
| | <p>mostrará un escenario de programa específico para la fecha seleccionada actualmente:</p> <p> Inicio >  Programa > Escenarios > Q4-2010 > Q4-2010 de un día</p> |
| <p>Menú Editar (Copiar, Cortar, Pegar, Buscar)</p> | <p>Cada uno de estos comandos se habilita cuando se puede realizar en el objeto seleccionado actualmente.</p> |
| <p>Menú Acciones</p> | <p>Seleccione de una lista de comandos específicos de la vista. El contenido de este menú cambia a medida que se desplaza por los módulos y vistas que coinciden con los iconos de comandos que aparecen de la barra de herramientas.</p> |
| <p>Barra de herramientas Acciones</p> | <p>Estos botones corresponden a los comandos del menú Acciones. Deslice el puntero del ratón sobre el botón de una barra de herramientas para ver un pequeño recuadro informativo que le indica el nombre del botón.</p> |
| <p>Panel Objetos</p> | <p>Este panel ofrece varios esquemas distintos de visualización, dependiendo de la selección actual de la ficha y del elemento del menú:</p> <p>Fichas: los elementos específicos de los módulos se ramifican bajo fichas separadas Un árbol: Unidades de negocio (UN) > Centros Un árbol: UN > Centros > Actividades Árbol superior: UN > Centros > Equipos > Agentes Árbol inferior: UN > Actividades de múltiples centros > Grupos de actividades > Centros > Actividades</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f9f9f9;"> <p>Importante</p> <p>Cuando hay dos elementos de selección en cualquiera de estos dos árboles se activa una selección automática de los elementos correspondientes en el otro árbol.</p> </div> <p>En el nivel de centros, puede ver un equipo en el árbol etiquetado como <Ninguno>. Este nodo enumera los agentes asignados al centro, pero no a un equipo. Si todos los agentes en ese centro se asignan a un equipo, entonces el equipo <Ninguno> está vacío. Las únicas excepciones a esta jerarquía ocurren cuando se selecciona Escenarios o cuando se utilizan los módulos Configuración o Informes.</p> <p>Al hacer clic en un objeto del árbol (o al hacer clic en su control de expansión/contracción) se muestran los contenidos del objeto debajo de él, con una pequeña sangría. Cuando haya mostrado el objeto deseado, haga doble clic en el mismo (o haga clic una vez y, a continuación, haga clic en Obtener datos) para abrir la vista seleccionada de ese objeto.</p> <p>En los contextos en que el árbol Objetos muestra casillas de verificación, usualmente podrá seleccionar/deseleccionar múltiples objetos seleccionando (<input checked="" type="checkbox"/>) / borrando (<input type="checkbox"/>) las marcas de sus respectivas casillas de verificación. Determinadas vistas no muestran casillas de verificación; en este caso, puede seleccionar múltiples objetos haciendo clic en el grupo de objetos mientras mantiene presionada la tecla SHIFT o CTRL. Algunas vistas y ventanas le permiten seleccionar solamente un objeto.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Controles de expansión/contracción</p> | <p>Dondequiera que usted vea el icono  en un árbol u otro control, puede hacer clic en el mismo para ver una vista expandida del contenido o detalles del elemento adyacente. El icono  indica un elemento expandido. Haga clic en ese elemento una vez para contraer su contenido y ver más elementos paralelos.</p> |
| <p>Panel Trabajo (o Panel Datos)</p> | <p>El panel derecho de la ventana muestra datos y controles que corresponden al módulo y vista que seleccionó. Algunas vistas muestran gráficos con una leyenda explicativa debajo.</p> |
| <p>Botones Acción</p> | <p>Los botones de acción del nivel de vista que se encuentran dentro del panel de trabajo proporcionan controles específicos para vistas particulares (por ejemplo, aplicar o cancelar).</p> <p>El botón Obtener datos, cuando está presente en el extremo inferior izquierdo debajo del árbol Objetos, actualiza la pantalla con datos actuales de la base datos.</p> <div data-bbox="829 842 1382 989" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Sugerencia</p> <p>No todos los módulos utilizan el botón Obtener datos. Si no hay botón Obtener datos, la vista se actualiza automáticamente con los nuevos datos cada vez que cambie su fecha o selección de objeto.</p> </div> |
| <p>Barra de estado</p> | <p>La barra de estado, en el extremo más inferior de la ventana, muestra mensajes acerca del estado actual de WFM Web. (En algunas vistas, esta barra de estado muestra la advertencia o mensaje de error generado más recientemente).</p> |

Recuperar listas de elementos en segmentos

La lista de elementos u objetos (tales como **Agentes, Turnos, Perfiles, Actividades, Estados de programa, Contratos y Patrones de rotación**) en un panel se muestra en segmentos o páginas secuenciales. Cuando se recuperan grandes cantidades de datos, la lista de elementos en el panel se muestra en segmentos más pequeños de manera secuencial, con 50 elementos por página. Esto limita el número de elementos que se recuperan de WFM en cualquier momento dado, lo que mantiene un rendimiento óptimo durante la recuperación. Consulte [Controles de página](#).

Cambiar el tamaño de la fuente en el explorador

Hay dos maneras de cambiar el tamaño de la fuente del explorador:

1. En el teclado, mantenga presionada la tecla **Ctrl** y desplácese hacia arriba para hacer más grande la letra o hacia abajo para hacerla más pequeña.
Use este método para cambiar el tamaño de fuente de las migas de pan y los módulos en WFM Web para Supervisores, tales como **Patrones de rotación, Contratos, Organización, Grupos de**

estados del programa, Turnos, y Actividades.

2. Seleccione **Acerca de > Configuración** y use la barra deslizadora **Tamaño del texto** para ajustar el texto.
Use este método para cambiar el tamaño de la fuente de todos los módulos, excepto los módulos nuevos (consulte la lista de arriba).

Personalizar las vistas de tabla

Muchas vistas de WFM Web incluyen tablas en pantalla. Puede personalizar la pantalla de estas tablas de una o ambas de las siguientes maneras:

| | |
|--|---|
| Cambiar el tamaño de las columnas | En la fila del encabezado de la tabla, coloque el puntero del ratón sobre el separador que se encuentra entre dos encabezados de columna. Cuando vea una flecha bidireccional, haga clic y arrastre el separador de la columna para ajustar los anchos de la columna. |
| Ordenar por columna | En algunas tablas, puede ordenar los datos según una de las columnas mostradas. Especifique una columna haciendo clic en su encabezado. Puede cambiar el orden de clasificación haciendo clic en el encabezado nuevamente. Una flecha con vértice orientado hacia arriba en el encabezado indica orden ascendente. Una flecha con vértice orientado hacia abajo en el encabezado indica orden descendente. |

Si la columna **Agente** se especifica como la referencia de orden, en orden ascendente, aparecerá el siguiente texto: **Agente ^**