This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

Asistente de división de personal

5/3/2025

Asistente de división de personal

Use el **Asistente de división de personal** para dividir el personal de un escenario de **Pronóstico de personal** de una actividad en múltiples centros.

Actividades de múltiples centros

Una actividad de múltiples centros (conjunto de actividad virtual) tiene una o más actividades asociadas (actividades existentes). Después de generar personal calculado y requerido para una actividad de múltiples centros, puede entonces usar este asistente para dividir el resultado entre actividades asociadas.

Sugerencia

El **Asistente de división de personal** está disponible solo en el **Escenario de pronóstico**. Debe agregarle una actividad de múltiples centros al escenario de pronóstico para que puedan dividirse n en el **Asistente para división de personal**.

Para usar el Asistente de División de Personal:

1. En un escenario de pronóstico abierto actualmente, seleccione una actividad de múltiples centros con los valores de personal ya generados.
2. Haga clic en el botón Dividir de la barra de **herramientas** Vista de personal de escenario de pronóstico. Se abre la primera de las tres pantallas del **Asistente para división de personal**, la pantalla **Seleccionar actividades de múltiples centros**.
3. Seleccione los cuadros de verificación al lado de las actividades de múltiples centros que tienen valores de personal que desea dividir entre actividades asociadas.
   Puede seleccionar varias actividades en múltiples centros dentro de la misma unidad de negocio.
4. Seleccione **Utilizar pronóstico de AHT** si desea que WFM Web considere los pronósticos de tiempo medio por llamada al efectuar la división y, a continuación, haga clic en **siguiente**.
   Se abre la segunda ventana del asistente, **Seleccionar actividades dentro de actividades de múltiples centros**.
5. En la parte inferior del panel, habilite la opción (ingrese una marca de verificación) en la casilla de verificación **También requiere división**, si desea dividir el personal necesario.
6. Seleccione las actividades (objetivo) locales en las cuales desea dividir las actividades en múltiples centros y, a continuación, haga clic en **siguiente**.
   Se abre la tercera ventana del asistente, **Especificar los datos de presupuesto**.

   La mitad superior de la pantalla muestra una tabla con una fila para cada centro en el pronóstico. Cada fila del centro contiene estas columnas:

- **Centro**
- Actividad
- Horas (corresponde al cuadro de texto **Horas/Día pagado** debajo de la tabla)
- Salario (corresponde al cuadro de texto **Salario por hora** debajo de la tabla)

7. Para cambiar un valor individual, haga clic en un número dentro de celdas de la tabla **Horas** o **Salario** e ingrese un nuevo valor.
8. Para cambiar todos los valores de una columna en la tabla de una sola vez, haga clic dentro del cuadro de texto correspondiente debajo de la tabla y luego haga clic en **Ajustar todos**.
   Puede cambiar uno, alguno o todos los campos.
   Vea el tema Asistente para generar personal para definiciones.
9. Haga clic en **Finalizar**.
   WFM Web muestra el cuadro de diálogo **Progreso** mientras divide las actividades.
10. Opcional: Haga clic en el botón **Cancelar** de este cuadro si desea cancelar la división. Después de dividir las actividades, WFM Web regresa a la **vista Personal**.